

## Verslag

### Medezeggenschapsraad Rietveldschool, Badhoevedorp Vergadering 15 mei 2023 19.30 – 21.30 uur

#### Locatie: Rietveldschool

Aanwezig: Gerda, Julia (directie), Ilse, Jeniffer, Janneke, Khadisja,

Afgemeld: Els, Monique, Thijs, Saïda

Notuleren: Ilse

#### **Directie – MR Overleg 19.30 – 20.00 uur**

Notulen: geen aanmerkingen.

- Scholen en adviezen later veranderen hoe te noemen eind groep 7.

1	<p><i>Veranderingen in het aannamebeleid :</i></p> <p>Het maximaal leerlingen voor onze school is 650. De drie scholen in Badhoevedorp hebben overleg en het streven is één inschrijfformulier voor de drie scholen te ontwikkelen en te gebruiken. Directie vraagt instemming aan de MR om het aantal beschikbare plaatsen op de website te plaatsen en dit aan te passen zonder dit bij wijzigingen van deze aantallen iedere keer met de MR te moeten overleggen. De voorzitter zal gevraagd worden om dit formulier te tekenen. Het streven is klassen van maximaal 27 kinderen zodat er ook ruimte is voor doublures en andere onvoorziene omstandigheden. Op dit moment is er plaats in 2026-2027 voor kleuters tot dat moment is de wachtlijst vol. Doordat we met een maximaal leerlingaantal zitten, wat opgelegd is vanuit de gemeente, lijkt de gemeente te weinig ruimte voor openbaar onderwijs in Badhoevedorp te bieden. Ouders die noemen dat openbaar onderwijs beschikbaar moet zijn voor alle kinderen worden verwezen naar de gemeente. <b>Actiepunt Thijs en directie:</b> tekenen instemming leerlingaantallen/beschikbare plaatsen aanpassen wanneer nodig op website zonder elke keer losse instemming te vragen.</p>
2	<p><i>Studiedagen en vakantierooster</i></p> <p>Vakanties volgens data van ministerie. Meivakantie is vastgesteld op bestuurlijk niveau Herfstvakantie: 21 oktober t/m 29 oktober 2023 Kerstavakantie: 23 december 2023 t/m 7 januari 2024 Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 25 februari 2024 Meivakantie: 29 april t/m 10 mei 2024 Studiedagen: 5 en 6 oktober 2023 6 december 2023 5 februari 2024 17 mei 2024 28 juni 2024 1 juli 2024</p>
3	<p>Vast agendapunt: (personeel, SOPOH, nieuwbouw, schoolomgeving etc)</p> <p><i>Nieuwbouw</i></p> <p>Dit onderwerp mag in een volgende vergadering vervallen.</p> <p><i>Personeel</i></p>

Personeel is rond. Er komen ook mensen vanuit Floreer en mensen vanuit andere besturen e.d. Na 1 juni komt de formatie naar buiten (i.v.m. hertelling van de leerlingen per leerjaar e.d.). De OMR wordt een dag eerder dan andere ouders geïnformeerd.

#### *Sopoh*

Op een volgende Sopoh vervangen door Floreer:

Directie geeft aan dat de samenwerking van het huidige bestuur prettig is.

#### *Schoolomgeving*

Verkeerssituatie een aantal ouders heeft contact gezocht met gemeente.

Containers worden op een later moment geleegd.

4	<i>Enquete-overblijf</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- De enquête wordt geëvalueerd. En input gegeven. Eén van de leden van de OMR gaat nadat input verwerkt is nog een keer met directie om de tafel om de enquête effectief uit te kunnen zetten.</li></ul>

### **MR Vergadering 20.00 – 21:30 uur**

1	Nabespreken punten 1e deel van de vergadering <ul style="list-style-type: none"><li>- Er wordt gesproken over het reageren op mails en berichten binnen de MR. Het lijkt niet altijd duidelijk te zijn of ieder lid van de MR de berichten ontvangt en hier kennis van neemt. Een kleine bevestiging is al voldoende. PMR geeft aan dat ze zaken die wat hen betreft meer voor de ouders bedoeld zijn niet oppakken. Zij geven wel personeelsgerichte zaken door via de interne kanalen zoals bouwvergaderingen.</li></ul>
2	Binnengekomen mail/post & input voor de nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none"><li>- Nieuwsbrief : OMR: reminder:<ul style="list-style-type: none"><li>o 30 juni 2023 (laatste nieuwsbrief dit schooljaar)</li></ul></li><li>- Contact met GMR groeit. De notulen komen aan in de mailbox. Er wordt een bijeenkomst voor alle MR'en en de GMR gepland.</li><li>- Ilse neemt contact op met Thijs.</li><li>- Khadisja schrijft voor volgende nieuwsbrief.</li><li>- Ilse en Gerben notulen plaatsen.</li><li>-</li></ul>
3	Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag <ul style="list-style-type: none"><li>- Social media en gebruik van telefoon e.d. op agenda.</li><li>- Mediawijsheid vanaf wanneer in het programma.</li><li>- Douchen na gym.</li><li>- Is de tijd en dag nog passend? Voor volgende keer op de agenda. Af en toe online.</li></ul>