Medezeggenschapsraad Rietveldschool, Badhoevedorp

Vergadering 6 november 2023 19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: Gijs (eerste deel), Saïda, Janneke, Khadisja, Monique, Kim en Eva

Afwezig: Jennifer

Notuleren: Eva

Directie – MR Overleg 19.30 – 20.00 uur

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Begroting schooljaar ’23-24**  De begroting van komend jaar is sluitend. De begroting voor de jaren daarna niet meer. Er wordt kritisch gekeken naar de uitgaven. |
| 2 | **Evaluatie interne audit Floreer**  Het concept verslag is op 6 november binnen gekomen bij Julia en Gijs. De auditoren hebben gezien dat de leerkrachten op de Rietveldschool hard werken. Ook zagen ze dat de Daltonprincipes goed te zien zijn in ons dagelijkse onderwijs. De auditoren zagen ook kans voor onze school. Zo is het belangrijk dat we met elkaar in gesprek gaan over: Wat verstaan we onder hoge verwachtingen en hoe is dat terug te zien in ons onderwijs. Ook zagen de auditoren een mooie kans om meer gebruik te maken van elkaars talenten. Leerkrachten op de Rietveldschool kunnen veel van elkaar leren.  Actiepunt: Gijs deelt het definitieve verslag van de Audit met de MR. |
| 3 | **Evaluatie pauzetijden**  We zijn op dit moment bezig met de tweede pilot (20 minuten buiten met een ouder en 15 min eten in de klas. De leerkracht heeft 20 min pauze tussen de middag en 15 min na schooltijd). Wat positief is aan deze manier van pauze houden, is dat er minder ruzies en gedoe is tijdens de pauze. Hierdoor is de leerkracht na de pauze minder tijd kwijt aan ruzies oplossen. Het nadeel is dat de 20 minuten tussen de middag voor de leerkracht erg kort zijn. Het blijft in sommige groepen lastig om het rooster rond te krijgen. Is deze manier (met ouders) een duurzame oplossing? Deze manier van pauze houden wordt binnenkort geëvalueerd binnen het team. We bespreken de mail/app van een ouder die binnen is gekomen over de pauze.  Actiepunt: Khadisja reageert op de app/mail over het buitenspelen. |
| 4 | **Samenstelling MR (nieuwe PMR lid bekend?)**  Er is nog geen nieuw PMR-lid gevonden in de onderbouw.  Actiepunt: Kim, Monique en Eva zullen gaan lobbyen onder het team.  Er is een ouder die een mail heeft gestuurd met eventuele interesse in de MR. Deze mail hebben we niet ontvangen. Werkt het e-mailadres wel?  Actiepunt: Monique neemt contact op met Gerben over het e-mailadres.  Actiepunt: Saïda nodigt de ouder die interesse heeft uit voor een gesprek en voor de volgende vergadering. |
|  | **Jaarverslag MR 2022-2023/overdracht voorzitterschap/Jaarplanning MR**  Actiepunt: Saïda heeft contact gehad met Thijs over het jaarverslag. Dit wordt vervolgd.  Actiepunt: Julia en Gijs kijken naar de jaarplanning, zodat we vaste agenda punten hebben per vergadering + de onderwerpen die op dat moment spelen. |
| 5 | **Updates (personeel, Floreer, schoolomgeving)**  Personeel:  De vacature voor groep 6 is opgelost. Er komt een leerkracht terug van zwangerschapsverlof.  Er is één leerkracht zwanger. De vacature is gedeeld. We hebben de vacature zo breed mogelijk gemaakt, zodat we meer kans hebben op een nieuwe leerkracht.  Floreer:  De scholen in de Haarlemmermeer zijn bezig met plan C. Hoe gaan we het onderwijs organiseren in tijden van structurele tekorten? De Rietveldschool gaat in september starten met het traject Plan C. Gijs geeft aan dat de Rietveldschool graag gekoppeld wil worden aan de scholen in Badhoevedorp. Het aantal leerlingen in Badhoevedorp zal enorm stijgen. De drie scholen in het dorp kijken nu al naar een centrale aanname procedure.  In de tussentijd wordt er wel nagedacht over Plan C en zullen ook leerkrachten en ouders hierin worden meegenomen.  Schoolomgeving:  Er komt een drempel bij de Sporthoeve.  De drainage op het schoolplein is niet goed. Dit heeft onze aandacht en wordt vervolgd.  Ouderbijdrage:  Onder ouders leeft de vraag waar de ouderbijdrage van 87 euro aan wordt besteed.  We kunnen ouders verwijzen naar de begroting op de website en eventueel doorsturen naar directie. |
|  |  |

MR Vergadering 20.00 – 21:30 uur

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | **Nabespreken punten 1e deel vergadering**  De punten uit het eerste deel van de vergadering waren duidelijk. Er wordt nog even teruggekomen op de pauzetijden. |
| 2 | **Binnengekomen mail/post & input voor de nieuwsbrief**  Mail/post: Er is geen mail binnen gekomen (zie eerder stukje over de mail)  Nieuwsbrief: In de volgende nieuwsbrief moet een stukje komen met een oproep voor de MR. We hebben voor volgend jaar een vacature. Ouders met interesse kunnen dit jaar al een keer aansluiten bij een vergadering (online) en Saïda zal de ouders uitnodigen voor een gesprek  Actiepunt: Kim en Eva schrijven een stukje voor de nieuwsbrief |
| 3 | **Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag**  Er komt een moment voor MR en GMR (wordt vervolgd).  Actiepunten:   * Gijs deelt het definitieve verslag van de Audit met de MR. * Khadisja reageert op de app/mail over het buitenspelen. * PMR gaat lobbyen voor een nieuw lid vanuit de onderbouw. * Monique neemt contact op met Gerben over het e-mailadres. * Saïda nodigt de ouder die interesse heeft uit voor een gesprek en voor de volgende vergadering. * Saïda gaat met Thijs in contact over het jaarverslag. * Julia en Gijs kijken naar de jaarplanning met vergaderpunten. * Kim en Eva schrijven een oproep voor nieuwe ouders MR in de nieuwsbrief |