OPENBARE BASISSCHOOL VOOR DALTONONDERWIJS

2026-2027

Inhoudsopgave

Colofon blz. 03
Een woord vooraf blz. 05
1. De school blz. 06
2. Dalton blz. 08
3. De populatie blz. 12
4. Algemene vorming blz. 13
5. Brede vorming blz. 17
6. De zorg en aandacht voor onze kinderen blz. 19
7. Het team blz. 30
8. Ouders blz. 32
9. Rietveld van A t/m Z blz. 36
10. Privacyreglement blz. 41
11. Klokurentabel blz. 43
12. Schoolafspraken blz. 44
13. Bijlagen blz. 46

Colofon

Rietveldschool
Tel: *020 - 6593683*
E-mail: ***info@rietveldschool.nl***
Website: ***www.rietveldschool.nl***

Adres: Edisonstraat 3, 1171 AL Badhoevedorp

Sporthoeve (gymlokaal)
Snelliuslaan 1
1171 CZ Badhoevedorp
Tel: 020 - 6596811

Directie
Julia Weytingh Directeur (ma, di, do, vr ochtend) *Julia.weytingh@floreer.nl*
Gijs Bruijnzeels Directeur (ma om de week, di, wo, do, vr) *Gijs.bruijnzeels@floreer.nl*

Teamleiders:
Nicky Appel (groepen 1-2)
nicky.appel@floreer.nl

Suzanne van der Lelie (groepen 3, 4 en 5)
Suzanne.vanderlelie@floreer.nl

Eva van Putten (groepen 6, 7 en 8)
Eva.vanputten@floreer.nl

Marije Wingelaar (zorg coördinator)
Marije.wingelaar@floreer.nl

Schooltijden
Alle groepen:
940 uur onderwijs per schooljaar
Ma, Di, Do en Vr 8.30 uur - 14.15 uur
Woe 8.30 uur - 12.30 uur
Toegang school: via de hekken (vanaf 8.15 uur)

Ziekmelden
Via de Parro-app graag afmelden (vóór 08.30 uur)
Elke verzuimdag weer even melden a.u.b. dit in verband met de veiligheid van uw kind(eren).

Schoolbestuur Floreer
Stichting Floreer Onderwijs & Opvang
Wilhelminalaan 55
2132 DV Hoofddorp
Tel: 023 - 5640999
www.stichtingfloreer.nl

Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon Informatie Rijksoverheid: 1400

Scholen op de Kaart
Hier vindt u actuele statistieken van onze school

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Rietveldschool; de openbare basisschool voor Daltononderwijs in Badhoevedorp.

Elke school heeft een schoolgids. Dit is een belangrijk document waarin u onder andere kunt lezen op welke manier een school het onderwijs inricht, wat onze Dalton manier van werken is, welke resultaten behaald worden, op welke manier wij met de zorg omgaan en andere specifieke kenmerken van de school.

De schoolgids is bedoeld voor ouders van de school en ouders van toekomstige leerlingen.
Omdat de school in beweging is, wordt de schoolgids jaarlijks herschreven. Elk jaar zal de vernieuwde schoolgids op de website van de school **www.rietveldschool.nl** verschijnen.
Op school kunt u indien gewenst een papieren exemplaar verkrijgen.

We hopen dat deze informatie een fijne bijdrage levert aan het vergemakkelijken van de schoolkeuze voor uw kind(eren). Uiteraard bent u van harte welkom om bij ons op school te komen kijken hoe wij ons onderwijs vormgeven. Neemt u contact met ons op voor een afspraak? Dan leiden we u graag rond en laten we zien waar wij al ruim 60 jaar trots op zijn.

Wij kijken uit naar uw bezoek.

Namens het gehele team van de Rietveldschool,

Met vriendelijke groet,

Gijs Bruijnzeels & Julia Weytingh
Directie G. Th. Rietveldschool

1. De school

De Rietveldschool opende in 1963 voor het eerst haar deuren. Sinds 1982 mag de school zich een Daltonschool noemen. Onze school is vernoemd naar architect Gerrit Thomas Rietveld (1888-1964), die (een deel van) de school heeft ontworpen.

Sinds mei 2022 zijn wij gehuisvest in ons gloednieuwe schoolgebouw. Het oude gedeelte is compleet gerenoveerd, met behoud van originele gedachten van de architect Rietveld. Daaraan vast is een prachtig modern, duurzaam gedeelte gebouwd. Er zijn leerpleinen, patio's, fijne lokalen en algemene ruimtes. Ook beschikken wij over een geweldig uitdagend en groen schoolplein waar alle kinderen naar hartenlust kunnen klimmen, klauteren, spelen en ontdekken. Verder in deze gids leest u hoe we gebruik maken van de ruimtes.

De Rietveldschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat iedereen ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging bij ons welkom is. Wij vinden het belangrijk om kinderen respect voor ieders leefwijze en levensbeschouwing bij te brengen. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de verschillende geestelijke stromingen, zonder daarbij een bepaalde stroming aan te hangen. We streven ernaar dat de kinderen op deze manier de samenleving beter leren begrijpen om er later volwaardig aan deel te kunnen nemen.

De Rietveldschool biedt haar leerlingen een zeer gemotiveerd en professioneel team en de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

De school telt ongeveer 650 leerlingen. De kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat groep 1 en 2 bij elkaar in één klas zitten. Vanaf groep 3 hebben we homogene groepen. In deze groepen zitten dus leerlingen van dezelfde leeftijd.

Stichting Floreer voor Onderwijs en Opvang
De Rietveldschool valt onder het bestuur van Floreer. Deze stichting is binnen de gemeente Haarlemmermeer verantwoordelijk voor 16 openbare scholen, waaronder de Rietveldschool. **www.floreer.nl** De stichting wordt geleid door een college van bestuur, bestaande uit Judy Menger.

Aanmelden
De drie basisscholen in Badhoevedorp werken intensief samen. Vanaf 13 oktober 2025 gaan deze scholen over op nieuwe regels voor het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen. Op deze wijze heeft elk kind een gelijke kans op een plaats bij onze scholen. Dit nieuwe toelatingsbeleid geldt voor alle kinderen die vanaf 1 augustus 2022 zijn geboren. Het aanmelden gaat via een gezamenlijk aanmeldsysteem, meer informatie hierover vindt u op: www.basisscholenbadhoevedorp.nl

Is uw kind al vier jaar of ouder? Dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze school.

We organiseren jaarlijks meerdere open ochtenden waarop u kennis kunt komen maken en de school van binnen kunt zien. De data vindt u op onze website. U bent van harte welkom! We laten u graag met trots onze school en ons onderwijs zien!

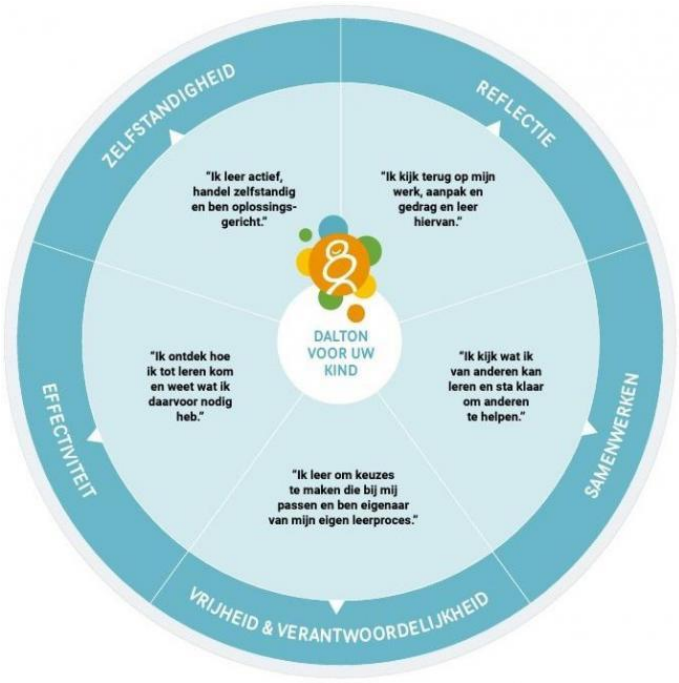
Het (pedagogisch) klimaat
De Rietveldschool is een plek waar kinderen op een prettige manier kunnen samen zijn en samen kunnen leren. We zorgen samen voor een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat. Dat betekent voor ons als leerkrachten:

- ✓ We benaderen de kinderen vanuit een open en ***positieve grondhouding***.
- ✓ We zorgen voor ***voorspelbaar leerkrachtgedrag***. De kinderen weten waar ze aan toe zijn, wat er van hen wordt verwacht en wat de grenzen zijn.
- ✓ We zorgen voor ***structuur,*** zodat de kinderen weten wat er komen gaat (bijv. een zichtbare dagplanning, vaste volgorde van activiteiten).
- ✓ We zorgen voor een ***goede sfeer*** binnen de groep. Hiervoor zetten we de o.a. de Gouden en Zilveren Weken in (zie 'Grip op de Groep', Rene van Engelen).
- ✓ We oefenen ***een positieve controle*** op gedrag uit, om gewenst gedrag uit te lokken. Dat wil zeggen dat er sprake is van meer positieve feedback dan negatieve feedback.
- ✓ We ***belonen groot en straffen klein***. Indien er gecorrigeerd moet worden, gebeurt dit daar waar toepasselijk en passend is, in kleine setting.
- ✓ We hanteren ***duidelijke schoolregels*** en zien toe op naleving.
- ✓ We ***anticiperen*** op mogelijke problemen. Omdat wij de kinderen kennen, weten wij in welke situaties het voor hen moeilijker is zich te gedragen. Ook maken wij van tevoren afspraken met leerlingen die moeite hebben met bepaalde situaties.
- ✓ Wij zorgen ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk ***onder toezicht*** van een leerkracht zijn, ook buiten.
- ✓ Wij gaan ervan uit dat gedrag ***geleerd*** kan worden en het vaak geen onwil maar onmacht is als het misgaat. Als leerlingen moeite blijken te hebben met bepaald gedrag onderzoeken wij wat deze leerlingen nodig hebben en leren wij ze de benodigde vaardigheden aan (Kwink).
- ✓ Buiten de expertise die op school aanwezig is, kunnen wij hierbij ook externe hulp inschakelen.
- ✓ Wij spreken een leerling aan op zijn/haar gedrag, niet op zijn/haar persoon .
- ✓ Wij vinden het belangrijk in gedragsverbeteringstrajecten ***nauw samen te werken met ouders*** en korte lijntjes te houden. Ook werken wij onderling samen door collega's te betrekken en van en met elkaar te leren in het omgaan met specifieke gedragingen.
- ✓ Bij veelvoorkomend en opvallend gedrag maken wij aantekeningen in ons leerlingvolgsysteem zodat elke (nieuwe) leerkracht kan zien wat er is gecommuniceerd met ouders en of het gedrag bekend is.

Ons uitgangspunt is dat gedrag geleerd kan worden. Als wij als school problematisch gedrag zien bij een leerling, onderzoeken wij de achtergrond van dit gedrag en kijken we wat deze leerling nodig heeft om het gewenste gedrag te laten zien.

Een groepsleerkracht kan hierbij gebruik maken van de expertise binnen de school (IB-ers, gedragsspecialist). Zij helpen/ ondersteunen bij het analyseren van het gedrag en het begeleiden van kinderen. Met elkaar kiezen we de begeleiding die het beste past. Dit kan worden gedaan in de vorm van een individueel begeleidingsplan, waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en eventuele deskundigen betrokken worden. Het plan wordt in Parnassys gezet en na een van tevoren afgesproken tijd geëvalueerd.

2. Dalton



De Rietveldschool is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. Op onze school wordt Daltononderwijs gegeven omdat wij een bepaalde visie hebben op de invulling van het onderwijs aan kinderen.

Stukje geschiedenis van Daltononderwijs
Dit onderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887–1973). Zij begon als jonge onderwijzeres in 1904 op een school te werken waar maar een klas was. Daar kreeg zij te maken met veertig kinderen verdeeld over acht leerjaren. ‘Normaal’ lesgeven was onmogelijk. Zij koos daarom voor een aanpak van minder klassikaal lesgeven en meer werken aan zelfstandigheid. Ze overlegde met de leerlingen waar hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen liggen en waar die van de leraar. Helen Parkhurst bood op de momenten dat de kinderen zelfstandig aan het werk waren, hulp aan degenen die dat nodig hadden.

Daltononderwijs van nu
De leerstof op een Daltonschool is gelijk aan die van andere basisscholen, maar de manier waarop het wordt aangeboden verschilt. Wij bieden de mogelijkheid, naast de reguliere basistaken, met keuzetaken en aangepast materiaal te werken, voor kinderen die versneld of vertraagd op een hoger of lager niveau de leerstof verwerken.

De leerkracht kan tijd vrijmaken om leerlingen met specifieke leer- en ontwikkelbehoeften te begeleiden omdat een groot deel van zijn of haar leerlingen zelfstandig verder kan.
Door leerlingen de gelegenheid te geven de samenwerking aan te gaan, leren ze van elkaar en leren ze ook in te zien dat in ieder kind talenten schuilen. *Je kunt altijd van elkaar leren.*
Het samen verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch - en didactisch klimaat doet de sfeer in een groep veel goed. Een prettige groepssfeer is voorwaardelijk voor alle leerlingen om tot ontwikkeling te komen.

Hoe ziet Daltononderwijs eruit op de Rietveldschool?
De visie van de school op het Daltononderwijs is dat leerlingen naast dat ze worden voorbereid op het vervolgonderwijs, ook leren om zelfstandig te kunnen participeren in de samenleving. De school ziet het als haar taak om leerlingen op te leiden tot mensen met 'lef' en hen op deze manier voor te bereiden op de toekomst. Onze leerlingen ontwikkelen zich naast cognitief ook in hun unieke persoonlijkheid. Daarbij hoort ook het ontwikkelen van wederzijds respect en begrip.

We geven ons onderwijs vorm vanuit de vijf Daltonkernwaarden:
- Zelfstandigheid
- Effectiviteit
- Vrijheid en verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Reflectie

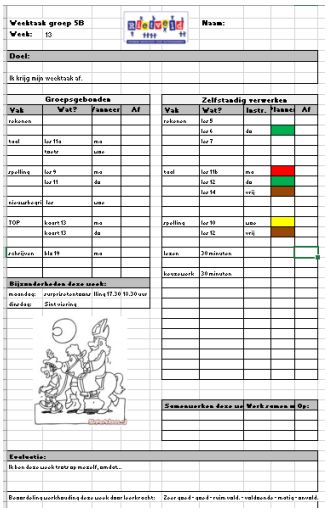
Ons Daltononderwijs biedt de leerlingen de vrijheid om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken. Dit gebeurt altijd binnen de kaders van verantwoordelijkheid en vertrouwen die wij vanuit school bieden. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen zich breder ontwikkelen. Zij leren verantwoordelijkheid nemen, leren plannen, reflecteren en worden daarmee voorbereid om te kunnen samenwerken op een respectvolle manier in de maatschappij van de toekomst.

Ons Daltononderwijs focust zich vooral op het proces maar daarbij kijken we natuurlijk ook naar de resultaten. Dit betekent dat we naast het behalen van doelen, ook ruimte willen bieden voor reflectie. Het is belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen leerstijl en wat voor hen werkt. Door samen met de leerlingen te reflecteren, zorgen we ervoor dat zij leren hoe ze hun eigen leerproces kunnen optimaliseren. Een mooi voorbeeld hiervan is de leerkuil waarin leerlingen zelf kunnen zien waar ze staan met betrekking tot het leerdoel.

Door samen met de leerlingen te reflecteren, zorgen we ervoor dat zij begrijpen hoe hun eigen leerproces eruitziet en hoe zij dit kunnen optimaliseren.

De rol van de leerkracht

Niemand is hetzelfde, daarom zullen er grote verschillen zijn tussen kinderen en hun mate van zelfstandigheid. De leerkracht anticipeert hierop. Hij/zij helpt kinderen even op weg als zij moeite hebben met starten, helpt kinderen hun werk te ordenen, helpt tijd te overzien, helpt door extra instructie te geven, zodat kinderen het toch uiteindelijk zelf kunnen.


Weektaak groep 5B
Week: 13
Naam:
Doel:
Ik krijg mijn weektaak af.
Groepsgeboden
Vak | Wat? | Plaats | Af
rekenen
taal | les 11a | ma
| taste | woe
spelling | les 9 | ma
| les 11 | do
nieuwe leerstof | les | woe
TOP | kaart 13 | ma
| kaart 13 | do
zelfstraf | blz 19 | ma
Zelfstandig verwerken
Vak | Wat? | Instr. | Plaats | Af
rekenen | les 9
| les 6 | do
| les 7
taal | les 11b | ma
| les 12 | do
| les 14 | vrij
spelling | les 10 | woe
| les 12 | vrij
lezen | 20 minuten
huiswerk | 30 minuten
Bijzonderheden deze week:
maandag: surprisetentoonstelling 17.30 19.30 uur
donderdag: Sint viering
Samenwerken deze week met:
Werk samen in Op:
Evaluatie:
Ik ben deze week trots op mezelf, omdat...
Beoordeling werkhouding deze week door leerkracht: Zeer goed - goed - ruim voldoende - voldoende - matig - onvoldoende

Flexplekken

Onze leerlingen werken met flexplekken. Dat betekent dat de leerling zelf beslist welke plek handig is op dat moment. Tijdens instructie is een plek vooraan wellicht handig en bij de verwerking van rekenen is een samenwerkplek wellicht prettig. Dat verschilt per situatie en per leerling. Uiteraard stuurt en adviseert de leerkracht bij het maken van de keuzes. Ook zijn er werkplekken op de gang die gebruikt kunnen worden. Hierin komt een stuk verantwoordelijkheid, maar ook zelfstandigheid en vrijheid naar voren.

Onze leerlingen leren meer dan leren alleen.
Meer informatie over Daltononderwijs vindt u op: **www.Dalton.nl**
Inmiddels genieten meer dan 100.000 leerlingen in Nederland Daltononderwijs.

Na de basisschool wordt de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.
Inmiddels kan er op zeker twee VO-scholen in onze omgeving Daltononderwijs gevolgd worden:

Spinoza Lyceum te Amsterdam Zuid
www.spinozalyceum.nl

Haarlemmermeer Lyceum Zuidrand te Hoofddorp
https://www.haarlemmermeerlyceum.nl/schoolgebouwen/locatie-zuidrand/

Uiteraard stromen er ook veel kinderen uit naar reguliere middelbare scholen in Amsterdam, Hoofddorp, Amstelveen of Haarlem. In hun rugzakje zitten de Dalton-vaardigheden en zij nemen deze de rest van hun leven mee.

3. Populatie

Wat kenmerkt onze leerlingen op het gebied van leerresultaten en sociale omgeving? Hiervoor verwijzen we naar de beschrijving van de leerlingpopulatie in de NCO rapportage.

Onze schoolweging
De schoolweging in de afgelopen drie jaren is gemiddeld 28,04. Wij zitten met deze schoolweging onder het landelijk gemiddelde. Dat betekent voor onze school dat onze schoolambities boven het landelijk gemiddelde liggen gezien de populatie en wat wij van onze leerlingen mogen verwachten.

Wat kenmerkt onze schoolpopulatie?
In de onderbouw stromen de laatste jaren steeds meer meertalige kinderen in. Dit komt door de veranderende populatie inwoners van Badhoevedorp. In een nabij verleden konden ook kinderen uit Amsterdam zich inschrijven op school. Dit is nu niet meer het geval.

4. Algemene vorming

Op de basisschool leer je natuurlijk lezen, taal, schrijven, rekenen, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. Dit zien wij als 'algemene vorming'. In dit hoofdstuk kunt u zien hoe wij dit bij ons op school vormgeven.

De school is verdeeld in drie bouwen:
Onderbouw: groep 1 en 2 (kleuters)
Middenbouw: groep 3, 4 en 5
Bovenbouw: groep 6, 7 en 8

Elke bouw wordt geleid door een teamleider. Deze teamleiders coördineren de dagelijkse gang van zaken in hun bouw, leiden de bouwvergaderingen en stemmen de praktische en inhoudelijke zaken van de bouw en school op elkaar af. Belangrijk hierin is dat de bouwen de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen blijven volgen zodat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft.

Onderbouw (groepen 1/2)
Net als in de andere leerjaren richt het onderwijs in de onderbouw zich ook voornamelijk op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De sociale ontwikkeling
- De emotionele ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling
- De lichamelijke ontwikkeling
- De culturele ontwikkeling

Deze gehele ontwikkeling (behalve de culturele) wordt gevolgd in een leerlingvolgsysteem. In de groepen 1/2 gebruiken we Mijn Kleuter Groep.

Het spel in de groepen 1/2 biedt een uitstekende gelegenheid voor de kleuters om zich te uiten. Er wordt ook veel aandacht besteed aan voorbereidende taal- en rekenactiviteiten. Dit gebeurt momenteel o.a. aan de hand van de methode 'Stapel Op' door middel van gesprekken en activiteiten over een bepaald thema en voor rekenen de methode Met sprongen vooruit.

Voor het voorbereidend schrijven en de ontwikkeling van de fijne motoriek gebruiken we in groep 2 de methodes 'Schrijfdans' en 'Pennenstreken'.

Veel activiteiten vinden plaats in de kring, maar ook in verschillende 'hoeken'. Bijvoorbeeld de bouwhoek, de belevingshoek, de leeshoek, de schrijf/stempelhoek en de rekenhoek.

In de onderbouw wordt thematisch aandacht besteed aan de wereld om ons heen. Dit wordt op een speelse wijze uitgewerkt.

De groepen 1/2 hebben twee tot drie keer gym in het speellokaal. Deze lessen worden voorbereid en gegeven door de groepsleerkrachten, en één keer door een vakleerkracht. Kleuters hebben een grote behoefte aan bewegen. Daarom spelen zij ook veel buiten. Naast dat bewegen belangrijk is, leren kinderen ook veel in de sociale omgang in het spel, zowel binnen als tijdens het buitenspelen.

Visie op het onderwijs aan het jonge kind (groepen 1, 2)
Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Een belangrijke basisbehoefte voor kinderen hierbij is **vertrouwen**. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in anderen is de bron van elke ontwikkeling. Het geven en krijgen van vertrouwen vinden wij essentieel in ons onderwijs.

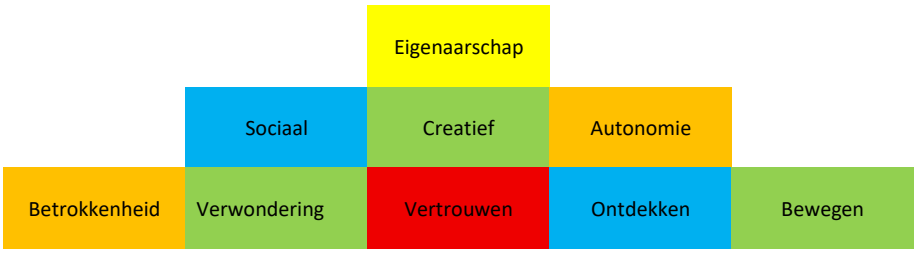
Een veilige leeromgeving is van groot belang. Wanneer het kind zich veilig voelt in de omgeving, zal het initiatief gaan nemen en is het kind in staat om zelf te gaan **ontdekken**. Wij zorgen ervoor dat de omgeving uitnodigt om ontdekt te worden. Bij het ontdekken van de materialen en de omgeving stellen wij de kinderen in staat om zich te **verwonderen.**

Betrokkenheid is hierbij een belangrijk aspect. Wanneer de omgeving en de activiteiten aansluiten bij de belangstelling van het kind, zal het kind intrinsiek gemotiveerd zijn en durven te experimenteren.
Spel en **beweging** ondersteunen het leren en de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. In onze speel- leeromgeving is daarom veel aandacht en ruimte voor verschillende vormen van beweging. Ook geven wij de kinderen volop de gelegenheid om zich **creatief** te uiten, zowel in het creatief denken als in de verschillende vormingsgebieden.

Vanuit het spel komen de kinderen in contact met elkaar en leren met elkaar om te gaan. Door samen te spelen en samen te werken ontwikkelen de kinderen **sociale vaardigheden.**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de vrijheid krijgen om keuzes te maken en ergens zelf verantwoordelijk voor te zijn. Dit zorgt voor **autonomie**.

We willen bereiken dat kinderen zich eigenaar gaan voelen van hun leer- en ontwikkelingsproces. Dit noemen we **eigenaarschap**. Bij jonge kinderen wordt een basis gelegd voor dit eigenaarschap, door kinderen te laten inzien dat ze groeien en zich vormen door hun eigen ervaringen.



Groep 3
Vanaf groep 3 worden de in de onderbouw opgedane basisvaardigheden rekenen, taal en schrijven aan de hand van moderne methodes verder behandeld. We gebruiken de nieuwste versie van de leesmethode ‘Veilig Leren Lezen’, de rekenmethode Wereld in Getallen, de schrijfmethode ‘Pennenstreken’ en de taalmethode ‘Taal actief 5’.

Midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

Rekenen, taal en spelling
De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 werken met rekenen en spelling op een hybride manier. Dit houdt in dat kinderen de nieuw aangeboden stof in eerste instantie op papier verwerken.
Wanneer de stof op papier ingeoefend is wordt het digitaal verwerkt. Dit aanbod is adaptief. Dit houdt in dat de moeilijkheidsgraad van de opgaven van spelling en rekenen wordt aangepast aan de vaardigheden van het kind. Ieder kind wordt hierdoor op het eigen niveau uitgedaagd.

Voor rekenen gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen' en voor taal en spelling 'Taal Actief 5'.

Lezen
We hebben één methode voor zowel technisch- als begrijpend lezen: 'Blink Lezen'. Vanuit de methode worden er verschillende tekstsoorten besproken, hebben we een leesclub waarbij kinderen per thema een eigen leesboek krijgen en mogen houden, en wordt met name ingezet op leesplezier. Kinderen die het leuk vinden om te lezen, gaan immers meer lezen en worden daarmee ook betere lezers. Daarnaast zet de methode in op het vergroten van de woordenschat.

Engels
Vanaf groep 1 wordt op speelse wijze aandacht besteed aan de Engelse taal. In de groepen 4 t/m 8 wordt wekelijks aandacht besteed aan de Engelse taal d.m.v. de methode 'Join in'. Bij de kleuters gebruiken we 'Groove me".

Wereldoriëntatie
Bij wereldoriëntatie werken we met 'Blink Wereld'. Blink Wereld biedt thematisch alle onderdelen vanuit wereldoriëntatie aan en biedt onze leerlingen, naast de lessen door de leerkracht, ook ruimte voor onderzoek. De methode sluit door haar manier van werken goed aan bij onze Dalton-kernwaarden. Ook sluiten de thema's van wereldoriëntatie en lezen op elkaar aan, waardoor kinderen de woordenschat effectiever uitbreiden en de leerstof van beide vakken aan elkaar kunnen verbinden. Hierdoor wordt ons onderwijs nog betekenisvoller.

Wereldgodsdiensten
We besteden binnen de wereldoriëntatie ook aandacht aan de wereldgodsdiensten waarbij we de focus leggen op nieuwsgierigheid, respect en kennis delen.

Boekverslagen, werkstukken, spreekbeurten
In groep 4 starten de kinderen met boekbesprekingen. Vanaf groep 6 met het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten. Het werkstuk vormt de basis voor de spreekbeurt. Het maken van een werkstuk en voorbereiden van een spreekbeurt wordt in de klas door de leerkracht begeleid. Thuis kunnen ouders hulp bieden met het vormgeven van het werkstuk en het voorbereiden van de spreekbeurt.

Verkeer
Bij de groepen 1-2-3 besteden wij aandacht aan verkeer vanuit de bestaande methodes. De groepen 4 gebruiken de methode 'Stap vooruit', de groepen 5 en 6 'Op voeten en fietsen' en in de groepen 7 de 'Jeugdverkeerskrant'. Alle uitgaven zijn van Veilig Verkeer Nederland en geven een actueel beeld van het hedendaagse verkeer. De leerlingen van groep 7 doen een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs
De groepen 1/2 krijgen gymles in het speellokaal van hun gebouw. Eén keer per week van de vakleerkracht en de andere keren van de groepsleerkracht.
De groepen 3 t/m 8 krijgen twee lesuren per week gym in de Sporthoeve van onze vakleerkrachten gymnastiek.

Voor de gymlessen zijn gymschoenen en gymkleding verplicht. Mocht uw kind niet kunnen meedoen met de lessen, dan vragen wij u dit (bij voorkeur schriftelijk of via Parro) aan de leerkracht te laten weten.

5. Brede vorming

De leerlingen op de Rietveldschool leren meer dan lezen, rekenen, spelling en taal alleen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Hieronder kunt u lezen wat wij daar allemaal onder verstaan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Wij werken in de in de groepen 3 tot en met 8 met de methode 'Kwink'. Deze methode draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en is standaard een onderdeel van het wekelijkse programma. Bij de kleuters zit dit in de methode 'Stapel op'.

Taakspel
Taakspel is een methodiek die er, door bepaalde afspraken centraal te stellen, voor zorgt dat leerlingen taakgerichter werken. Zo ontstaat er een prettiger werkklimaat. Het is een vorm die we inzetten wanneer we denken dat de groep in de taakgerichte houding nog verder kan groeien.

ICT
De computer heeft een vaste plek binnen ons onderwijsprogramma. We beschikken over een ruim aanbod Chromebooks. Vanaf groep 4 is er voor ieder kind een Chromebook beschikbaar om de leerstof te verwerken en/of extra in te oefenen.

Naast het gebruik van educatieve software in alle groepen ligt de nadruk in de onderbouw op het leren omgaan met de computer, in de middenbouw het oefenen van basisvaardigheden (Word, internet) en in de bovenbouw het gebruik van bepaalde software die bijvoorbeeld kan ondersteunen bij het maken van werkstukken of spreekbeurten.

We verzorgen ook lessen op het gebied van (sociale) mediawijsheid. Daarbij leren we de kinderen hoe zij de kansen van (sociale) media kunnen benutten, maar leren we hen ook bewust te worden van de gevaren. In het omgaan met Social Media zien we uiteraard ook een grote taak bij de ouders. School en ouders trekken hier zoveel mogelijk samen in op om de leerlingen goed te informeren, beschermen en voor te bereiden op al het moois en gevaarlijks wat zij kunnen tegenkomen in de online wereld.

Expressieve activiteiten
In de onderbouw is expressie geïntegreerd in de lessen. Op elk moment van de dag zijn kinderen bezig zich op een bepaalde manier te uiten. Denk hierbij aan spel en beweging, taalgebruik, tekenen en schilderen, bouwen, knutselen.
In de groepen 3 en 4 wordt er vooral in de middag aandacht besteed aan expressie. Dit kan een bepaalde verwerking van een les zijn, creatieve vakken, muziek, dans, enz.
In de groepen 5 t/m 8 worden met name op de vrijdagmiddag verschillende creatieve vormingsgebieden aangeboden. Techniek, tekenen, drama, koken, handvaardigheid, denk- en andere sporten zijn de activiteiten die aan bod kunnen komen.

Open podium
Een aantal keer per jaar is er een open podium. Elke groep is twee keer per schooljaar aan de beurt. Op dit podium wordt onder andere gedanst, gezongen, muziek gemaakt of een toneelstukje

opgevoerd. Alle groepen 3 t/m 8 doen hieraan mee. De kinderen hebben zelf een grote inbreng. U bent natuurlijk van harte welkom bij de uitvoering van uw kind(eren).

Kunstzinnige en culturele vorming

De culturele en kunstzinnige vorming neemt op de Rietveldschool een belangrijke plaats in. Tijdens deze creatieve lessen streven wij ernaar onze leerlingen een kijk op de maatschappij van toen tot nu te geven. De leerlingen maken kennis met mensen die zich op een of andere manier hebben weten te onderscheiden van anderen. Onderscheiden is een uiting van durf hebben, anders leren kijken, het niet alledaagse te accepteren en te waarderen. Wij kunnen er vrolijk van worden, inspiratie uit halen, maar ook energie van krijgen. Energie, die onze kinderen nodig hebben om gelukkige mensen te worden. Leren kijken, observeren en beleven zijn instrumenten die we gebruiken om ons te ontwikkelen.

Om de kinderen een zo breed mogelijk aanbod te geven van de verschillende disciplines, stellen wij per jaar en bij toerbeurt twee disciplines centraal.
Onze cultuurcoördinatoren stellen samen met de werkgroep Cultuur een uitdagend jaarprogramma samen.

Subsidies

De rijksoverheid en gemeente Haarlemmermeer subsidiëren culturele vorming. Deze subsidies zet de Rietveldschool in voor haar jaarlijkse projecten. Voor de museumbezoeken is er een samenwerking met de museumcommissie Badhoevedorp. Deze groep doet al jaren kunstbeschouwingen in de verschillende Amsterdamse musea met kinderen van de Badhoevedorpse basisscholen.

Burgerschapsvorming, democratische normen en waarden

Op onze school is aandacht voor normen en waarden vanzelfsprekend. We willen onderwijs geven waarin samen wordt geleerd en samen wordt gewerkt, met respect voor ieders leefwijze en levensovertuiging. Dit moet zichtbaar zijn in de omgang tussen leerlingen, ouders en alle medewerkers van de school. Ook is er nadrukkelijk aandacht voor maatschappelijke vraagstukken en de ons omringende samenleving. Van overheidswege heeft dit thema de term ‘Actief Burgerschap’ meegekregen. Onder actief burgerschap verstaan wij de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, of medeverantwoordelijkheid hiervoor te nemen. Mensen nemen actief deel aan de samenleving en hebben een eigen inbreng. Mensen nemen zelf verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van hun leven. Dit kunnen we, op hun eigen niveau, ook van kinderen vragen

Vanuit onze Daltonkernwaarden en onze lesmethode Blink wordt bovendien ook volop aandacht besteed aan burgerschapsvorming.

6. De zorg en aandacht voor onze kinderen

Plaatsingscommissie
Nadat uw kind succesvol bij ons is aangemeld, kijken we zorgvuldig naar de groepsindeling. Dat doen we met onze interne plaatsingscommissie. Deze commissie, bestaande uit de Teamleider Onderbouw en de Intern Begeleider komt geregeld bijeen om de nieuwe vierjarigen te plaatsen. Er wordt hierbij o.a. gekeken naar het aantal jongens en meisjes in elke groep, de onderwijsbehoefte, de groepsgrootte, het evenwicht 'jongste- oudste' kleuter, de familieband, etc.

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze kinderen goed te volgen. Bij de aanmelding van uw kind vult u een inschrijfformulier in. Een aantal weken voor de plaatsing ontvangt u thuis het instroomformulier, waarin de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte tot bijna vier jaar door u wordt beschreven. Wij stellen het zeer op prijs om ook de Peuterestafette van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal te ontvangen.

De Rietveldschool heeft geen eigen peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf. Wel verstrekt de voorschoolse opvang informatie aan ons over de leerling. Dit gebeurt in de vorm van een peuterestafette waarin de belangrijkste ontwikkelpunten van de leerling beschreven staan. Ook heeft de intern begeleider van de onderbouw een warme overdracht met de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven. Daarnaast hebben wij contact met een VE-coach en tutor in het onderwijs (P. Zottola) van de kinderopvang Haarlemmermeer.

In verband met de populariteit van de school en de beschikbare capaciteit zijn wij genoodzaakt om een aannamebeleid te hanteren sinds juli 2020. In grote lijnen komt het erop neer dat we voorrang geven aan broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten. Daarnaast bieden wij alléén plek aan leerlingen die wonen in Badhoevedorp of Lijnden. Het aannamebeleid kunt u lezen op onze website. We werken samen met de drie basisscholen aan een gezamenlijke aanmeldprocedure. Deze start per schooljaar 2025/2026.

Zindelijkheid
Alle vierjarigen moeten zindelijk zijn als ze op school komen. Meestal is dat ook het geval en zijn er geen problemen. Mocht een kind een keer een ongelukje hebben, dan lost de leerkracht dat uiteraard met een verschoning op.

Als kinderen **regelmatig** op school verschoond moeten worden, dan is de hulp van ouders noodzakelijk en zal u gebeld worden om uw kind te verschonen. Op deze wijze kunnen wij samen uw kind helpen dit probleem adequaat aan te pakken. In een uiterst geval kunnen wij u vragen de leerling om deze reden een periode thuis te laten tot het de leerling wel zelf lukt.

Wennen
We gunnen het de kinderen in rust kennis te maken met hun nieuwe klas, klasgenoten en de leerkracht(en). Wij nemen contact op om een afspraak te maken voor uw kind om kennis te maken met de leerkracht. Samen met de leerkrachten worden er dan één of twee kennismakingsmomenten vóór de vierde verjaardag gepland. Ná de vierde verjaardag is uw kind van harte welkom om van ons onderwijs te genieten. Vaak wordt ervoor gekozen om kinderen in de drukke decembermaand niet te laten starten. Ook is vlak voor de zomervakantie starten vaak niet handig. Dit in het belang van uw kind aangezien hij/zij dan net gewend is en vervolgens weer 6 weken vakantie heeft. Uiteraard zal dit in overleg met de ouders gebeuren. Ieder kind zal hier anders mee omgaan.

Met opmerkingen [MW1]: Is dit nog steeds?

Zicht op ontwikkeling
Op de Rietveldschool volgen wij de leerlingen middels de kleine zorgcyclus, de groepskaart, Leerling In Beeld (LIB), Mijn KleuterGroep (MKG), methode toetsen, niet-methode toetsen, Parnassys, leerjaargesprekken, groepsbesprekingen en tevredenheidspeilingen.

De kleuters worden gevolgd met het volgsysteem Mijn Kleutergroep. Daarbij gaat het om het functioneren van uw kind tijdens de alledaagse onderwijsactiviteiten zoals de kringactiviteiten, spelen, werken, gedrag, taal, rekenen, het waarnemen, luisteren, bewegen en de redzaamheid. Het scoren gaat digitaal.

Op cognitief gebied volgen wij onze leerlingen met een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem (CITO leerling in beeld). Op deze wijze krijgen wij goed zicht op de individuele ontwikkeling van de kinderen, de groep en de school. Deze gegevens worden o.a. verwerkt in een rapport en met de ouders besproken tijdens een 10-minutengesprek. De groepen 3-8 maken in twee Cito-toetsperiodes toetsen op het gebied van rekenen, spelling, woordenschat en lezen. Deze gegevens worden bewaard in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem en apart als leerling-profiel met het rapport meegegeven.

Ons onderwijsaanbod
Een onderwijsprofiel van iedere school bestaat uit de basisondersteuning, de extra ondersteuning en de intensieve ondersteuning. Daarnaast formuleren wij ook een aanbod voor onze cognitief sterke leerlingen. Hoe we de basisondersteuning, de extra en de intensieve ondersteuning vormgeven, afgestemd op onze populatie, beschrijven we in dit hoofdstuk. Een gedifferentieerd aanbod en gedifferentieerde aanpak is het uitgangspunt. Hiervoor verwijzen we ook naar de zorgwijzer. Deze is op school op te vragen

Op de Rietveldschool kennen wij een breed basisaanbod. Hieronder verstaan wij formatief werken, instructies, verlengde instructies, extra ondersteuning in de groepen, dyslexie-begeleiding en De Ontdekkers. Daarnaast bieden wij op school logopedie, MRT en Tutoring in het onderwijs aan.

U kunt ons beleidsplan meerbegaafdheid en ons Dyslexieprotocol juni 2022.pdf hier inzien:

De extra ondersteuning is een intensivering van de onderwijsaanpak zoals de school het biedt in het basisaanbod. Een goed gedifferentieerd onderwijsaanbod op de basisschool is van essentieel belang voor de leerlingen.

Wanneer er sprake is van intensieve ondersteuning, krijgt de leerling extra begeleiding naast de reguliere lessen. Er kan gekozen worden voor begeleiding door een externe partij. Daarnaast kan er ook sprake zijn van een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs.

Uitgangspunt bij ons didactisch handelen is het werken met het Rietveld instructiemodel.

Planmatig werken
Om het systematische werken te borgen, hanteren wij een toetskalender waarin alle toetsen en toetsmomenten zijn opgenomen die wij in een schooljaar inzetten om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. Binnen dit toetsjaar vallen de leerling –en groepsbesprekingen die de leerkracht voert met de intern begeleider. De groepsbesprekingen zijn gepland na de twee CITO periodes. De CITO resultaten worden samen met de methodegebonden toetsen gebruikt om de leervorderingen van een groep te bespreken. Individuele leerlingen komen tijdens de leerling bespreking aan bod. Deze gegevens worden gebruikt om de groepskaart bij stellen. Op de groepskaart staan de onderwijsbehoeften van een leerling.

Hierin is ook duidelijk voor welke leerling een actieplan is geschreven en welke leerling een OPP heeft. In het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) staat beschreven welke ondersteuning een leerling op school nodig heeft om goed te kunnen leren en functioneren. Aan het einde van een schooljaar worden tijdens de groepsoverdracht alle plannen overgedragen zodat de leerkracht van het volgende leerjaar direct verder kan met de groep.
Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport dat met de ouders en de kinderen besproken wordt.

Extra aandacht
In de groepen wordt gewerkt met een groepskaart. Op deze groepskaart staan de leerling-kenmerken en op welk niveau het kind zich ontwikkelt. Op deze groepskaart staan ook per leerling de belemmerende – en stimulerende factoren. Dit hebben wij nodig om de onderwijsbehoeften van een kind goed in kaart te kunnen brengen. Dit wordt structureel bijgehouden en indien nodig aangepast. In de lesvoorbereiding wordt een keuze gemaakt op basis van instructiebehoefte: het plus, basis en breedte- aanbod. De leerkracht geeft aan de hand van dit plan de instructies en biedt passende verwerking aan de leerlingen aan.

Het kan zijn dat uit het leerlingvolgsysteem, analyses van toetsen en observaties van de groepsleerkracht, resultaten komen waaruit blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze zorg wordt uiteraard met de ouders gedeeld. De groepsleerkracht maakt hierop een actieplan. Met dit plan kan de leerkracht ervoor zorgen dat het kind weer gemotiveerd verder kan werken. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft, zal de leerkracht de hulp inschakelen van de interne begeleider van de bouw.

De interne begeleiding (IB) wordt verzorgd door drie intern begeleiders. De interne begeleidergroep heeft wekelijks overleg met elkaar en eens per maand met directie. Ook heeft zij twee-maandelijkse vergaderingen met de consulent van passend onderwijs, de schoolcoach en de jeugdverpleegkundige, waarin zorgleerlingen uitvoerig besproken worden.

De IB kan besluiten in overleg met de ouders van het kind en uiteraard na toestemming, deskundigheid van buiten de school in te huren om een nog beter beeld te krijgen van de specifieke aanpak die het kind nodig heeft.

Als de zorgen blijven
Wat wij kunnen bieden als school kent helaas ook beperkingen. Dit is onder meer afhankelijk van de samenstelling van de groep, de expertise (draagkracht) van de betreffende leerkracht en de samenwerkende partners (o.a. de gemeente en het SWV).
Een verwijzing naar een meer gespecialiseerde school is een logisch vervolg, als blijkt dat:

- De ingezette interventies onvoldoende effect hebben én;
- De inspanningen om de onderwijsondersteuningsvragen het hoofd te bieden te complex worden, waardoor school niet langer het passend onderwijs voor de leerling kan bieden en borgen aansluitend bij de onderwijs-begeleidingsbehoefte.

Een school en het schoolbestuur gaan uiteindelijk over het besluit of een extra ondersteunings-aanbod binnen de school geborgd kan worden en wanneer de grenzen van Passend Onderwijs zijn bereikt en er ingezet wordt op een ander (verwijzings)traject. Bij dit soort besluiten worden zowel de leerling als de ouders betrokken en gehoord. Bij een verwijzingstraject wordt altijd ons bestuur op de hoogte gebracht.

Hoorrecht
In de wet staat dat hoorrecht geldt voor leerlingen van alle leeftijden waarvoor extra ondersteuning ingezet wordt. Iedere leerling krijgt het recht om mee te praten over zijn/haar ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod. Dit geldt dus voor kinderen waarvoor een ontwikkelingsperspectief is ontwikkeld maar ook voor alle andere kinderen op school om samen te blijven kijken of ons aanbod nog steeds passend is bij de behoefte van onze leerlingen.

Dit hoorrecht zorgt ervoor dat er met de leerling in gesprek gegaan wordt op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerlingen. Het doel is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning te komen. Na afloop van de gesprekken, worden opvallendheden, veranderende behoeftes etc van de leerling geregistreerd en gedeeld met directie. Afgelopen jaar zijn uit de gesprekken geen nieuwe inzichten gekomen. De leerlingen hebben aangegeven het fijn en belangrijk te vinden als er rust is in de klas, tijd voor extra uitleg prettig ervaren en soms het samenwerken ingewikkeld te vinden. Deze punten zijn besproken. Het hoorrecht van de leerling is een recht, geen plicht.

Feedback over ons aanbod komt naast de informatie uit het hoorrecht ook terug in de tevredenheid enquêtes die we uitzetten onder ouders, teamleden en leerlingen vanaf groep 5. Dit gebeurt om het jaar.

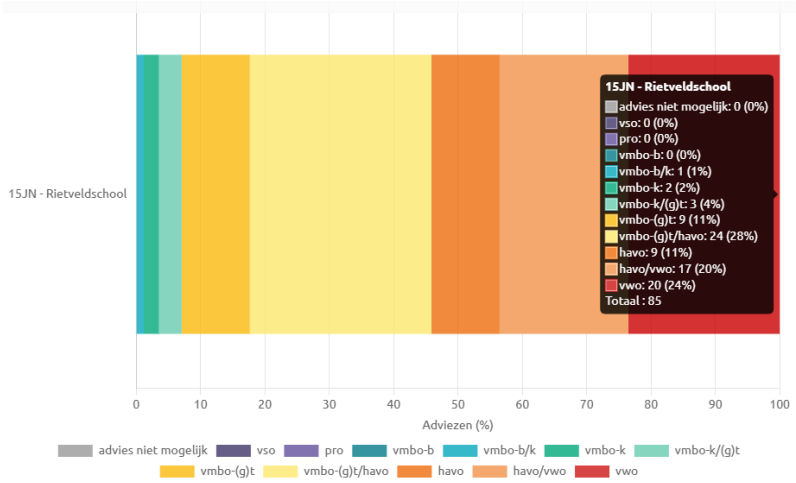
Instemmingsrecht
Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Het OPP kan niet worden vastgesteld voordat ouders met het handelingsdeel hebben ingestemd. Het is belangrijk dat de school de ouders meeneemt hierin. Zo begrijpen ouders beter wat er in het handelingsdeel staat en hoe de school hiertoe is gekomen.

Procedure schooladvies
De weg naar de middelbare school is er eentje die voor kinderen en ouders best spannend kan zijn, daarom willen we die weg zo zorgvuldig mogelijk doorlopen. Op de Rietveldschool krijgen de kinderen dan ook eind groep 7 al een ‘schot voor de boeg’. Ondanks dat het geven van adviezen pas vanaf groep 8 verplicht is, vinden we het belangrijk om kinderen en ouders al iets eerder een indicatie te geven. Zo kan iedereen zich op een goede manier oriënteren op middelbare scholen. De open dagen starten namelijk meestal al in oktober/november.

Wanneer uw kind in groep 8 zit volgt er in november nog een ronde Cito-toetsen. In januari van groep 8 krijgen de kinderen dan het officiële ‘voorlopig advies’. Na de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) in februari, krijgen de kinderen in maart het definitieve schooladvies. Bij de totstandkoming van dit advies kijken we naar de ontwikkeling die een leerling maakt vanaf groep 6. Daarbij gebruiken we Cito- en methodetoetsen, maar ook de observaties van de leerkracht rondom de leerstijl van uw kind. Ook de doorstroomtoets telt mee. Omdat het een schooladvies betreft, kijken er meerdere ogen mee in de advisering. De leerkracht is daarin de belangrijkste factor, hij/zij kent uw kind natuurlijk het beste. Naast de leerkracht kijkt ook de intern begeleider mee en de directie. Op die manier dragen we er zorg voor dat we kritisch én kansrijk kijken naar de adviezen.

De resultaten van ons onderwijs
Onze leerlingen van groep 8 zijn verplicht mee te doen aan een eindtoets. De overheid stelt hiervoor de *centrale eindtoets PO* beschikbaar. Wij doen mee met de Cito leerling in beeld eindtoets. De scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies is leidend. De school is verplicht om het advies te heroverwegen bij een hoger uitvallend toetsresultaat.

Resultaten van de eindtoets 2025-2026
Onze school kan, net als de vorige jaren, met grote tevredenheid terugkijken op de resultaten van de afgelopen jaren. Ook afgelopen schooljaar hebben onze leerlingen weer (ruim) boven het gemiddelde gescoord wat van onze school verwacht mag worden, ten opzichte van scholen met een vergelijkbare populatie. Daar zijn we trots op!



Voor de ouders van kinderen in groep 8 wordt zoals gebruikelijk een informatieavond over de gang naar het voortgezet onderwijs verzorgd om de overstap voor leerlingen en ouders goed te kunnen begeleiden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Naast de cognitieve resultaten wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling van elke leerling gevolgd. Dit doen we d.m.v. het invullen van gedragsvragenlijsten in Leerling in Beeld door de groepen 3-8. Deze worden twee keer per jaar door de groepsleerkracht ingevuld (Dit is één keer en bij enkele leerlingen twee keer). De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook zelf een lijst in. Voor de groepen 1-2 komt het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling aan bod in 'Kleuter in beeld'. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt ook met de ouders besproken tijdens het 10-minutengesprek dat gevoerd wordt naar aanleiding van de uitgifte van het rapport.

Rapport
In de maand september vindt het eerste oudergesprek plaats. Het is een kennismakingsgesprek. In de groepen 1 t/m 3 met de ouder(s) en in de groepen 4 t/m 8 met ouder **en** kind. Dit gesprek is bedoeld om nader kennis te maken en te praten met elkaar over het welbevinden, voortgang, leerdoelen, thuiswerk enz. van het kind. De intern begeleider zal niet aanwezig zijn bij deze gesprekken met ouder en kind.

Het rapport verschijnt 2 keer per jaar (februari en juni) voor de groepen 2 t/m 8. De groepsleerkracht zal voor het rapport het gedrag (m.b.t. samenwerking, zelfstandigheid, werkhouding, concentratie,

enz.) observeren, maar ook gebruik maken van de methodeafhankelijke toetsen die regelmatig in de groep gemaakt worden om inzicht te krijgen in de beheersing van de leerstof.

Het laatste rapportgesprek vindt plaats op uitnodiging. Er zijn dus sowieso twee gesprekken per jaar waar wij u als ouder graag spreken, indien nodig kan er natuurlijk altijd een afspraak gemaakt worden. In groep 7 vindt aan het einde van het een jaar een 'schot voor de boeg'-gesprek plaats. Alle ouders en kinderen worden daarvoor uitgenodigd.

Gedurende de schooltijd houden wij aantekeningen van belangrijke gebeurtenissen bij in de leerling-administratie (Parnassys). Voor groepsleerkrachten zijn deze aantekeningen ook belangrijk bij de overdracht naar de volgende leerkracht, zodat deze goed op de hoogte is van het verleden van de leerling.

Wat is passend onderwijs?

Voor ieder kind met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt onderzocht en geduid wat het meest kansrijke onderwijsaanbod is en op welke plek dit het best geboden en georganiseerd kan worden. En welke randvoorwaarden, afspraken en beleid daarvoor nodig zijn. Om dit te realiseren wordt er in eerste instantie binnen de reguliere basisscholen gewerkt met activiteiten/interventies binnen het beschreven aanbod in de basisondersteuning en aanvullende/extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Met dit dekkend netwerk kunnen scholen het onderwijs ook passend maken als het op de eigen school niet meer past. De visie van het samenwerkingsverband is ‘creëer de optimale context’ en de bijbehorende missie is verwoord als ‘het versterken van de context rondom het kind’.

Visie op passend onderwijs

Onze missie: een omgeving creëren waarin ieder kind zijn talent weet in te zetten voor een betere toekomst.

Onze visie: Samen leren we voor de toekomst door onszelf te blijven ontwikkelen en in te spelen op verschillen tussen kinderen in talenten, niveau, vaardigheden en interesses.

Onze leidende principes binnen Floreer Onderwijs & Opvang zorgen voor een duidelijke visie en koers. School- en jaarplannen sluiten hierop aan, waarbij we blijven inspelen op een wereld in beweging. Onze leidende principes zijn:

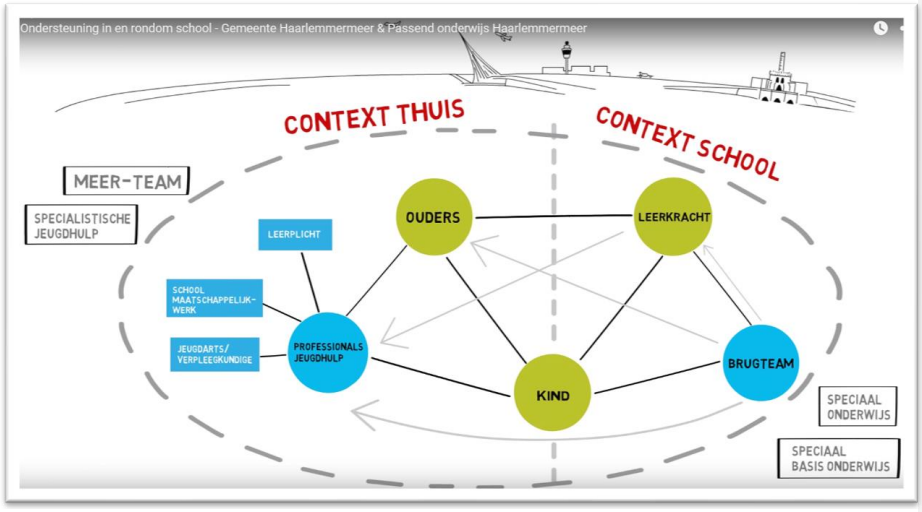
Ons uiteindelijke doel is dat kinderen zich ontplooien tot zelfstandige en gelukkige jong volwassenen, die bewust leven, eigen keuzes kunnen maken en hun plek vinden in onze samenleving. Die doorgaande ontwikkeling begint bij opvang en onderwijs. We verzorgen toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit waarbij plezier voorop staat. Door mee te gaan met de trends en ontwikkelingen, bieden we het beste onderwijs voor onze leerlingen en bereiden we hen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Onze kernwaarden zijn:

- We zijn nieuwsgierig
- We gaan voor kwaliteit
- We maken verbinding
- We nemen verantwoordelijkheid
- We zijn toegankelijk en open
- We doen het samen

Op de Rietveldschool geven wij op onze eigen manier vorm aan de visie, leidende principes en kernwaarden van Stichting Floreer.

Samenwerkingsverbanden met andere scholen in de regio
Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school valt onder het samenwerkingsverband Haarlemmermeer. De samenwerkende scholen leggen afspraken vast in een ondersteuningsplan.

In dit filmpje wordt uitgelegd hoe Passend Onderwijs Haarlemmermeer werkt.



Steunpunt Amstel & Meer passend onderwijs

PASSEND ONDERWIJS haarlemmermeer

Steunpunt Amstel & Meer helpt ouders en jongeren bij vragen over passend onderwijs

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen vanaf nu terecht bij Steunpunt Amstel & Meer. Dit nieuwe ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Ouders en jongeren vinden op de website het antwoord op vragen over passend onderwijs en kunnen contact opnemen met medewerkers voor advies. Ook heeft het steunpunt een signaleringsfunctie om de ondersteuning in de regio te blijven verbeteren.

Steunpunt Amstel & Meer is er voor ouders en kinderen uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde, Passend Onderwijs Haarlemmermeer en SWVAM.

Multi- Disciplinair Overleg
Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer, dus ook op onze school, overleg plaats tussen alle IB-ers, de schoolcoach en de sociaal verpleegkundige van de GGD en ouders. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien wij uw kind bespreken in dit overleg, zal er altijd toestemming van u gevraagd worden.
Het dossier van deze leerling wordt beheerd door de coördinator Interne Begeleiding.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.
Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl

Contactmomenten
5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een GGD-contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie
De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.
Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD

Motorische Remedial Teaching (MRT)
Leerlingen die extra aandacht nodig hebben op motorisch gebied komen in aanmerking voor MRT-lessen die bekostigd worden door de gemeente Haarlemmermeer.

Onze vakleerkrachten gymnastiek screenen leerlingen van de groepen 2 en 3 en kijken of zij in aanmerking komen voor MRT. Ook leerlingen uit andere groepen die extra bewegingszorg nodig hebben, kunnen in aanmerking komen. Inschrijfformulieren liggen bij de interne begeleider van de bouw. Groepsleerkracht en ouder(s) vullen het samen in. Kinderen die vanwege hun motoriek de aansluiting met een gewone sportclub missen, verwijzen we ook graag naar Sportclub Extra.

Leerlingen met overgewicht kunnen deelnemen aan het bewegingsprogramma Obelixitas. Dit is een speciaal programma dat naast bewegen ook aandacht besteedt aan het ontwikkelen van een gezonde leefstijl.

Begeleiding zieke leerlingen
Iedere school verzorgt onderwijs aan leerlingen die voor een langere tijd (chronisch) ziek zijn. De Rietveldschool zal met de ouders van het zieke kind overleggen over de te bieden hulp, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk. Als blijkt dat het onderwijs thuis niet verzorgd kan worden, kan de consulent onderwijs-aan-zieke-kinderen van de onderwijsbegeleidingsdienst worden ingeschakeld. Daarvoor is een medische indicatie noodzakelijk. Alle aanvragen worden aan de schoolarts voorgelegd.

Pesten
Wij willen dat iedereen zich bij ons op school fijn voelt. Kinderen en leerkrachten moeten met elkaar in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen werken. Wij gaan op school uit van de principes:
• Iedereen is uniek, je mag jezelf zijn
• Heb respect voor jezelf en de ander.
Helaas lukt dit niet altijd en niet bij iedereen, maar pestgedrag is en blijft te alle tijden ongewenst. Op de Rietveldschool hebben wij een anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol kunt u vinden op onze website.
In het anti-pestprotocol beschrijven we de stappen die we nemen als we horen of zien dat er wordt gepest op school. Ook wordt er preventief aandacht besteed aan pesten. Via de methode Kwink leren we kinderen hoe we op een prettige manier met elkaar omgaan. Ook zijn er landelijke dagen en weken waarin pesten extra aandacht krijgt. We doen ons best, elk jaar weer, om deze dagen in ons rooster in te passen. Ook hebben we op school een anti-pestcoördinator. Deze is naast de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt over pesten.

Schorsing/verwijdering van school
In ons gewenst-gedragsprotocol staat beschreven welk gedrag we verwachten van onze leerlingen, hun ouders en de leerkrachten. Indien een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan de directie van de school besluiten om voor één of meerdere dagen die leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Dit wordt in ons protocol omschreven als een ‘time-out’. Het kind krijgt gedurende de ‘time-out’ werk mee naar huis om toch enige vorm van onderwijs te kunnen blijven volgen. Bij extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag vragen een leerling van school te schorsen of zelfs te verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op school is te handhaven, ook wanneer uit onderzoek is gebleken dat het kind niet op de basisschool kan blijven maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Tot een schorsing of verwijdering zal in de meeste gevallen echter niet van vandaag op morgen worden overgegaan. Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol

vastgesteld betreffende schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor van Floreer opvragen. Ons protocol gewenst gedrag vindt u op onze website.

Beeldcoaching
De school hanteert o.a. Video Interactie Begeleiding als middel om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Plaatsing van 4-jarigen in groep 1 en reguliere doorstroom naar groep 2.
Als uw kind voor 1 januari 4 jaar wordt en naar school toegaat, dan wordt uw kind in groep 1 geplaatst. De zomer daaropvolgend wordt uw kind in groep 2 geplaatst.
Als uw kind na 1 januari 4 jaar wordt dan wordt uw kind in groep 0 geplaatst en de zomer daaropvolgend in groep 1. Uiteraard kijken we naar de ontwikkeling van elk kind individueel en wordt zo nodig afgeweken van bovenstaande indeling.

Kleuterverlenging, zittenblijven of versnellen
Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect heeft op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen wij dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen.

Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we de peildatum van 1 januari. Leerlingen die voor 1 januari zes jaar zijn gaan in principe naar groep 3. Leerlingen die na 1 januari zes worden maar cognitief en sociaal emotioneel toe zijn aan groep 3 kunnen eveneens in aanmerking komen voor groep 3.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten zitten is door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie.
In de maand mei worden op advies van de IB- groep door de schoolleiding de beslissingen genomen over kleuterverlenging, zittenblijven of versnellen van de kinderen.
De betrokken ouders en kinderen die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

Zittenblijven
Indien een kind vanaf groep 3 uitvalt op een aantal basisvaardigheden en herhaling zin heeft, kan een leerling op onze school blijven zitten. Reden kan ook zijn dat de sociale en/of emotionele ontwikkeling van een kind achterblijft.
Valt een kind uit op één bepaalde basisvaardigheid (lezen, taal of rekenen) dan zal het kind meestal met een aangepast programma doorgaan naar een volgende groep. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie. Gemiddeld genomen blijven er, in zijn totaliteit op school, jaarlijks ongeveer 5 leerlingen zitten en verlengen 5 kleuters hun kleuterperiode. Deze beslissing wordt altijd genomen in het belang van de onderwijs- (en ontwikkel) behoefte van de leerling.

Versnellen
Het komt soms voor dat een kind zo snel leert en op vrijwel alle ontwikkelingsgebieden ver voor loopt, dat we na een uitgebreide procedure beslissen deze leerling één leerjaar verder te plaatsen. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

Stappenplan samenstelling groepen 3
1. De leerkrachten van de leerlingen van groep 2 kijken nauwkeurig naar de onderwijsbehoefte van ieder kind afzonderlijk. Zij doen dit op basis van observaties, screenings en gesprekken met de kinderen.
2. De plaatsingscommissie ontvangt van alle kleuterleerkrachten de informatie en adviezen over de leerlingen die na de zomervakantie naar groep 3 gaan.
3. De commissie stelt de toekomstige groepen 3 samen op basis van de onderwijs behoefte, maar ook wordt er gekeken naar de balans jongens/meisjes, actieve(drukke)/ rustige kinderen en zij instromers. Op basis van hiervan creëren we, zo goed als mogelijk, drie gebalanceerde en harmonieuze groepen 3.
4. Leerkrachten ontvangen het concept, voor mogelijke wijzigingen, wanneer blijkt dat sommige combinaties van kinderen niet wenselijk zijn.
5. Directie maakt laatste check en besluit. Wanneer de formatie bekend is worden de leerkrachten bij de betreffende groepen geplaatst.

Overgang tussen basisscholen
Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen.
Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:
- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school en te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

Verlaten van de school door verhuizing
Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze. De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning. Over in- en uitschrijving hebbende intern begeleiders van beide scholen contact. De scholen wisselen inschrijfformulieren, het onderwijskundige rapport en andere relevante gegevens uit voor een goede doorstroom van de leerling.
Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

7. Het team van de Rietveldschool

De Rietveldschool heeft een groot team aan goed opgeleide personeelsleden. Regelmatig zijn deze personeelsleden bezig met na- en/of bijscholing. Het kan zijn dat dit voortkomt uit de wensen van de school, uit het schoolplan of uit de individuele ontwikkelingsbehoefte van de leerkracht. Op deze wijze houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog.

Vervanging in geval van ziekte
Het kan natuurlijk voorkomen dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn in de groep. Bijvoorbeeld door ziekte-, verlof- of scholingsdagen. In deze gevallen wordt een leerkracht vervangen door een collega van school of een collega binnen de stichting. Mocht dit niet lukken, dan kunnen de leerlingen worden verdeeld over een aantal andere groepen. Bij gebrek aan vervangend personeel wordt aan de ouders de dag ervoor of ‘s morgens gevraagd om hun kind zelf thuis op te vangen. Gelukkig gebeurt dit niet vaak!

Hieronder kunt u lezen welke personeelsleden er allemaal werkzaam zijn op onze school:

Directie
De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie, bestaande uit Gijs Bruijnzeels en Julia Weytingh. Ieder directielid heeft zijn/haar eigen takenpakket. Julia focust zich op de groepen 1 t/m 4 en Gijs op de groepen 5 t/m 8.

Teamleiders
Per bouw is er een teamleider. De teamleiders zijn het dagelijkse aanspreekpunt voor de gang van zaken in de bouw/ zorgafdeling. Dit zijn Nicky Appel, Suzanne van der Lelie, Eva van Putten, en Marije Wingelaar.

Interne begeleiding
Elke bouw heeft een intern begeleider, deze ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van zorgleerlingen en het functioneren van de groep. Zij onderhouden ook contacten met externe partners. Dit zijn Monique van der Zalm, Melissa Braam en Marije Wingelaar. Marije is de teamleider.

Groepsleerkrachten
De groepen worden in principe geleid door maximaal twee groepsleerkrachten. Dit is een streven. Het lerarentekort dwingt ons soms om andere keuzes te moeten maken.

Vakleerkrachten gymnastiek
Vanaf groep 3 worden er twee gymlessen van 45 minuten per week door vakleerkrachten gegeven. In een aantal gevallen worden de twee gymlessen aan elkaar gekoppeld.
Er worden ook gymlessen gegeven aan de kleutergroepen door onze vakleerkrachten. De andere lessen worden nog wel verzorgd door de groepsleerkracht. De vakleerkrachten gymnastiek zijn Gerben Donker, Jan Broere en Morten Beenhakker.

ICT- coördinator
Eén leerkracht is twee dagdelen per week vrij geroosterd om ons computernetwerk en website up-to-date en werkend te houden. Deze taak wordt gedaan door Gerben Donker.

Administratie/ management ondersteuning
De school heeft een administratieve kracht in huis die de administratie verzorgt en andere taken verricht. Dit wordt verzorgd door Angelique van Keulen.

Conciërge
De onderhoudstaken en zorg voor de omgeving wordt verzorgd door onze conciërge; Jos Koolbergen.

Evenementen coördinator
Dit schooljaar beschikt de school weer over een evenementencoördinator. Hij zal de diverse werkgroepen aansturen. Dit gebeurt door Jan Broere.

Ondersteunende leerkrachten
Om de werkdruk te verlagen van leerkrachten beschikt de school voor een aantal dagen over extra leerkrachten die die de groepsleerkrachten kan ondersteunen.

Pabostagiaires
Ieder jaar bieden wij ruimte aan stagiaires. Wij vinden het van groot belang dat onze toekomstige collega's de ruimte krijgen om het vak te leren. Ieder jaar bepalen wij hoeveel stagiaires wij in ons team kunnen opnemen.

Leraren in opleiding (LiO)
Deze studenten lopen aan het eind van hun opleiding ongeveer 20 weken achter elkaar stage in een groep. De dagelijkse gang van zaken ligt dan in handen van de LIO-er. De eindverantwoording blijft bij de groepsleerkracht. Op deze wijze worden nieuwe leerkrachten goed voorbereid op hun toekomstige beroep.

MBO-studenten
Deze studenten volgen vaak de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk en kunnen daarmee onderwijsassistent worden.

8. Ouders

De ouders van de kinderen op de Rietveldschool zijn erg betrokken bij ons onderwijs. Op allerlei gebieden kunnen ouders zich dan ook inzetten (denk aan hulp bij de bibliotheek, leesouder, bibliotheekouder, klassenouder etc.).

Medezeggenschapsraad (MR)
Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een gekozen ouder- en personeelsgeleding. Vier ouders en vier leerkrachten vormen samen de MR. Daarnaast hebben de directeuren van de school een adviserende stem en is de directie het verlengstuk van het bestuur.
De MR komt 6 keer per schooljaar bijeen en heeft over tal van zaken advies- of instemmingsrecht. Indien de MR het nodig acht, is het mogelijk rechtstreeks met het bestuur in overleg te treden.
De MR houdt zich onder andere bezig met zaken als: huisvesting, schoolomgeving, schoolschoonmaak, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, formatie en het continurooster.
Het spreekt natuurlijk voor zich, dat de leden van de MR niet alleen hun eigen standpunt naar voren brengen, maar ervoor moeten zorgen, dat met de gezichtspunten van alle ouders en leerkrachten van de school rekening wordt gehouden. De MR van onze school is voor ouders te bereiken via hun eigen mailadres: mr.rietveldschool@floreer.nl

Onze school wordt ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR overlegt met het Floreerbestuur.

Ouderraad (OR)
Naast de MR heeft de Rietveldschool een ouderraad. De OR vergadert 6 keer per jaar in het bijzijn van twee leerkrachten en voor een deel van de vergadering ook door een Management Team lid. De OR heeft een goed contact met de MR. De OR houdt zich voornamelijk bezig met het (mede)organiseren van allerlei activiteiten die in de school plaatsvinden.

De vergaderingen van de MR en OR zijn in principe openbaar. Als u een vergadering wilt bijwonen, dient u op tijd aanwezig te zijn en uw komst bij de voorzitter van de MR of OR aan te melden. Op de website van de school kunt u zien welke ouders en personeelsleden in de MR en OR vertegenwoordigd zijn.

De OR van onze school is voor ouders te bereiken via hun eigen mailadres:
or.rietveldschool@floreer.nl

Jaarvergadering ouderraad
Tijdens de jaarvergadering van de OR legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders van de school. De verkiezing van nieuwe ouders voor de OR en MR vindt dan ook plaats. Elk jaar krijgt u de mogelijkheid om u zelf kandidaat te stellen voor de OR of MR, omdat er elk jaar volgens een rooster aftredende leden zijn.

Klassenouder
De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad voor de praktische invulling van veel activiteiten. Er zijn per klas maximaal 2 klassenouders.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- Het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag;
- Eventueel voor nieuwe ouders van de groep een vraagbaak zijn m.b.t. de dagelijkse gang van zaken op school;
- Vragen van ouders doorverwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Wegwijs maken van nieuwe ouders in de klas.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd. Aan het begin van ieder schooljaar is er een klassenouder- bijeenkomst met een directielid. Aan het einde van het schooljaar ontvangen deze twee ouders een klein bedankje namens de school.

Vrijwillige ouderbijdrage
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om, die wel onder de verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de medezeggenschapsraad, waarvan de oudergeleding instemming heeft op de hoogte en inzet van dit bedrag.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 87,- per leerling. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis gr. 3 t/m 7
- Kleuterfeestdag i.p.v. schoolreis
- Musea/excursies
- Sinterklaas/Kerst/Pasen
- Sportdagen
- Schoolbibliotheek
- Klassengeld
- Schoolkamp (gedeeltelijk, ouders gr. 8 betalen een aanvullende vrijwillige bijdrage om alle extra activiteiten te kunnen organiseren).

Er zijn geen overige schoolkosten. Meer informatie? Mail naar info.rietveld@floreer.nl.

Regeling bijzondere bijstand gemeente Haarlemmermeer
De gemeente Haarlemmermeer kent ook een regeling bijzondere bijstand. Deze regeling is bedoeld voor de minder draagkrachtige ouders die o.a. voor het schoolgaan van hun kind een financiële tegemoetkoming nodig hebben.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school/ Parro
De leerkrachten van de school zijn dagelijks na schooltijd, bij voorkeur op afspraak, te spreken. De directie van de school is de gehele week, bij voorkeur op afspraak, te spreken.
Daarnaast werken we op school met de Parro-app voor alle communicatie over de klas. De leerkracht zet hier nuttige en leuke berichten in. Informatie hierover ontvangt u van de leerkracht. Deze manier van communiceren is bedoeld voor korte praktische mededelingen. Als er zorg is maken we liever een afspraak. Een gesprek is eigenlijk altijd beter dan over en weer berichten sturen.
De leerkracht is niet altijd in de gelegenheid om direct te reageren. Zij staan immers voor de klas les te geven. Ook reageert school in principe alleen tijdens werktijden.

Klachten
Indien u een klacht heeft over de gang van zaken op school, kunt u deze met de groepsleerkracht bespreken. Als u vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is behandeld of opgelost, kunt u de directie inschakelen. Als u van mening bent dat bovengenoemde stappen niet tot een goede oplossing hebben geleid, dan is er de klachtenregeling.

Klachtenregeling onderwijs
Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook Floreer beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.
Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen.
De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school.

Vertrouwenspersoon
Op school hebben wij drie vertrouwenspersonen. De kinderen uit de onderbouw, middenbouw en uit de bovenbouw kunnen hun eigen vertrouwenspersoon inschakelen. Dit doen ze als ze een probleem hebben dat niet met hun leerkracht of ouder/verzorger besproken kan worden. De vertrouwenspersoon adviseert het kind of staat het bij tijdens het oplossen van het probleem. De vertrouwenspersonen voor de leerlingen zijn Melissa Braam, Monique van der Zalm, Marije Wingelaar.

Voor ouders/verzorgers heeft de vertrouwenspersoon de functie van contactpersoon. Dit houdt in dat wanneer zij een probleem hebben dat zij niet met de klassenleerkracht of de schoolleiding kunnen oplossen, zij de vertrouwenspersoon kunnen inschakelen. Deze kan de ouder/verzorger adviseren in het nemen van vervolgstappen. De interne vertrouwenspersoon voor de ouders is Monique van der Zalm.

Klachten
De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van Floreer en de website van de school.

Externe Vertrouwenspersoon
Indien de contactpersoon u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na, of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent waar nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van Floreer is:

Bernadette Hes
M 06 255 384 58
E bernadettehes@gmail.com

Landelijke klachtencommissie
Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. Floreer is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht.

(**Postadres**: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508 AD Utrecht, **telefoon:** 030 - 280 95 90 **Bezoekadres:** Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht). De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op hun website. Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

Onderwijsinspectie
Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspectie
Indien er behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek met de inspectie van het onderwijs dan kan er gebruik worden gemaakt van het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie: 0900 - 1113111. bereikbaar op werkdagen van 8. – 17 uur.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag
De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het Ministerie van Onderwijs ontvangt.
U kunt deze gids ook op Internet lezen.

9. Rietveldschool van A tot Z

Aansprakelijkheidsverzekering
De school is verzekerd voor **aanvullende** wettelijke aansprakelijkheid gedurende de schooluren en de activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. Deze W.A.-verzekering geldt voor leerkrachten en meehelpende ouders. We gaan ervan uit dat de ouder/ verzorger van de leerling zelf een W.A.-verzekering heeft afgesloten. De school is niet verzekerd tegen verlies, vernieling of diefstal van eigendommen van leerlingen. Wij stellen ons hier dan ook niet aansprakelijk voor.

Activiteiten
De planning van o.a. vakanties, studiedagen, informatieavonden van het hele schooljaar kunt u terugvinden in de kalender op de website.

Adviesgesprek voortgezet onderwijs
Dit gesprek vindt half januari plaats. In november zal voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een informatieavond zijn over het voortgezet onderwijs in het algemeen. Voor de ouders van de groepen 7 is er een informatiemail.

Bedrijfshulpverlening/ EHBO
De school beschikt over een groot aantal leerkrachten dat getraind is in bedrijfshulpverlening en EHBO. Jaarlijks vindt er nascholing plaats.

Buitenschoolse activiteiten
De school doet mee met meerdere sporttoernooien. Deze activiteiten worden niet door de school georganiseerd. Ouders zijn tijdens deze toernooien zelf verantwoordelijk voor hun kinderen. Wij komen in de meeste gevallen natuurlijk wel even langs om onze sportieve kanjers aan te moedigen.

Buitenschoolse opvang (BSO)
Partou www.partou.nl in het Dorpshuis.
020-6596840

BSO de Wildenhorst www.happykids.nl in het sportcentrum van de Wildenhorst.
085-0110078

Het Strand www.hetstrand.net in de speeltuin Badhoevedorp.
020-8230628

Dieren
Er worden geen dieren in de school gehouden in verband met kinderen die allergisch of angstig zijn. Incidenteel mogen dieren in overleg met de groepsleerkracht mee naar school genomen worden, bijvoorbeeld voor dierendag of voor een spreekbeurt of project. Honden zijn helaas niet welkom bij ons op school en op het plein.

Excursies/ culturele uitjes
Naast de schoolreisjes worden er ook jaarlijks diverse excursies of culturele uitjes georganiseerd. Bijvoorbeeld: naar een poppentheater, Nemo Amsterdam, de Ontdekhoek in Amsterdam, Het Verzetsmuseum, Molen van Sloten etc. Daarnaast neemt onze school ook deel aan speciale rondleidingen die verzorgd worden door de Museumcommissie Badhoevedorp. Hier worden o.a. aangedaan: Van Goghmuseum, Rijksmuseum, Scheepvaartmuseum en Wereldmuseum.

Fietsen
Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen. Fietsen dienen op de toegewezen plekken te worden geplaatst en zijn niet de verantwoordelijkheid van school. We adviseren de fietsen altijd op slot te zetten.

Fotograaf
Jaarlijks zal een schoolfotograaf alle kinderen en groepen komen fotograferen. De datum kunt u in de activiteitenplanning vinden.

Fruit of groente eten
Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen een zelf meegebracht stuk fruit of groente naar keuze. Geef daartoe een passende hoeveelheid mee. Uiteraard is er dan ook tijd om iets te drinken, dat zelf van huis is meegegeven.

Gevonden voorwerpen
In de ruimte van onze administratieve medewerker in het noodgebouw worden gevonden voorwerpen bewaard. Deze zullen na elke vakantie worden opgeruimd.

Inloopochtend
Een aantal keren per schooljaar wordt er een inloopochtend georganiseerd waarbij u een beeld krijgt van de manier van werken in de groep van uw kind. Soms worden er samenwerkopdrachten neergelegd waar ouder en kind samen aan kunnen werken. Ook kan de ouder gewoon even meekijken met het werk. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt op dat moment ook openbare kijklessen.

Wekelijks: op dinsdagen en vrijdagen kunt u mee de school inlopen. Op de overige dagen neemt u afscheid van uw kind op het schoolplein.

Leerplicht
Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar.
Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de directie, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur plaatsvinden.

Medisch handelen
Ons team verricht in principe geen medische handelingen naast het plakken van een pleister of het eenvoudig verzorgen van een wond(je). Er zijn BHV-ers in de school die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht er meer nodig zijn of medicijnen toegediend moeten worden, gaat dat altijd in overleg met de ouders. Er zijn toestemmingsformulieren op school voor als iets geregeld toegediend moet worden.

Mobiele telefoons in de school
Het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen.
Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daar moeten we leerlingen tegen beschermen. Daarom is niet educatief gebruik van mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches niet meer toegestaan in de klas. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht.

Nablijven
Een enkele keer zal uw kind even moeten nablijven in de klas. Dat kan zijn omdat de leerkracht uw kind nog even wil spreken of dat uw kind even wat moet afmaken. Dit duurt niet langer dan 15 minuten.

Ontruimingsoefening
Tenminste één keer per jaar oefent de school in het ontruimen van het gebouw. Dit gebeurt aan de hand van een ontruimingsplan, dat in ieder lokaal aanwezig is.

Ouderspreektijden
Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken waarop ouders met de leerkracht kunnen praten over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt twee keer aan de hand van het rapport. Bij het tweede rapport vindt het gesprek op uitnodiging plaats.
U kunt natuurlijk ook op andere momenten met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. In de groepen 4 t/m 8 vinden de gesprekken plaats samen met uw kind.

Parkeren
Wij verzoeken u op de grote parkeerplaats bij de Sporthoeve te parkeren. Parkeren aan de gele trottoirbanden is niet toegestaan. Onze voorkeur gaat ernaar uit om lopend of fietsend naar school te komen voor een gezond en veilig klimaat.

Risico-inventarisatie
Volgens wettelijk voorschrift wordt jaarlijks van elk gebouw en van het speelterrein een inventarisatie gemaakt op gebied van veiligheid volgens de ARBO-wetgeving. Onze collega Marike van Orde is de preventie medewerker van de school.

Roken
Het is niet toegestaan om te roken/vapen in onze schoolgebouwen en/of op ons schoolplein.

Schoolbibliotheek
Kinderen kunnen met hun eigen schoolpasje een bibliotheekboek lenen uit de schoolbibliotheek. Deze boeken blijven altijd op school. De bibliotheek wordt beheerd door ouders en leerkrachten.

Schoolongevallenverzekering
Ons bestuur heeft voor al haar scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Schoolreis
Eén keer per schooljaar wordt er voor alle kinderen van de groepen 3 t/m 7, in principe, een schoolreis georganiseerd. De groepen 8 gaan in mei of juni op schoolkamp. Voor de kleuters organiseren we ieder jaar een bijzondere dag met leuke activiteiten op of rondom school.

Sociale media
In toenemende mate maken kinderen op jongere leeftijd al gebruik van de sociale media als Facebook, WhatsApp enz. Wij vragen u met klem uw kind hierin te begeleiden, omdat communiceren via een toetsenbord en een scherm kan uitnodigen tot sociaal ongewenst gedrag zoals schelden, pesten, bedreigen enz. Dit kan leiden tot sociale ontwrichting in de ‘vriendengroep’ van uw kind. Ook het bekend maken van passwoorden of inlogcodes aan anderen, waardoor zij uit naam van uw kind over kunnen gaan tot sociaal ongewenst gedrag, leidt vaak tot grote onrust. Op school besteden wij hier ook aandacht aan en een goede samenwerking met ouders is hierin essentieel.

Sportdag
Jaarlijks wordt er voor alle groepen een sportdag georganiseerd.

Sponsoring
De stichting heeft een beleidsstuk over sponsor- en reclamebeleid. Dit is in te zien bij Floreer.

Stabilo
Een mooi handschrift en een goede verzorging is een visitekaartje. Ons onderwijs is er op gericht kinderen niet alleen vloeiend, maar ook duidelijk te laten schrijven. Alle kinderen schrijven daarom vanaf groep 4 met een speciale Stabilo-pen. Deze pen wordt eenmalig door school verstrekt. Het is de bedoeling dat deze zeer degelijke en redelijk kostbare pen tot het eind van de basisschool meegaat. Bij verlies verwachten wij dat u zelf een nieuwe pen aanschaft. Dat kan in de winkel, maar ook bij ons voor €10,00 per stuk.

Thuiswerk
Op onze school wordt met enige regelmaat huiswerk meegegeven. De bedoeling hiervan is dat kinderen vertrouwd raken met huiswerk en het plannen ervan. Bovendien geeft het kinderen de gelegenheid bij te blijven als hun tempo op school wat achterblijft. Er wordt tijdens vakanties van een week of langer geen leertoets meegegeven als huiswerk.

Verkeersveiligheidslabel
Sinds schooljaar 2011-2012 heeft de school een veiligheidslabel. Dit label staat garant voor veiligheid in het verkeer. De omgeving van onze school is een echte schoolzone geworden. We wijzen u dan ook op de borden rondom de school om de kinderen veilig te laten deelnemen aan het verkeer.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt, in overleg met de groepsleerkracht gevierd in de groep. Wij zijn voorstander van een bescheiden en gezonde traktatie in de vorm van één lekkere versnapering (i.vm. de veiligheid geen lolly's en kauwgom aub). LET OP: Cadeautjes worden niet uitgedeeld en gaan weer terug naar huis. We eten gezellig één lekkernij met de klas en zingen en vieren de verjaardag met elkaar.
De kinderen mogen in de pauze de leerkrachten op het plein trakteren. Om te voorkomen dat het een wedstrijdje wordt wie het meeste uitdeelt, zijn we echt streng op ons traktatiebeleid. Overleg altijd even met de leerkracht om teleurstellingen te voorkomen.

De verjaardagsvieringen van de leerkrachten worden op tijd bekend gemaakt via de klassenouders of via de leerkracht zelf.

Verlof
In speciale gevallen (huwelijk, overlijden of bijzondere familieomstandigheid) kunt u bij de directeur verlof aanvragen. Hiervoor gelden de regels van de leerplichtwet. U dient hiervoor tenminste twee dagen van tevoren een speciaal formulier in te vullen. Dit formulier kunt u vinden op de website van de school.

Extra vakantieverlof (maximaal 10 dagen) mogen wij maar in heel bijzondere (en éénmalig) gevallen toekennen, bijvoorbeeld als het gezin in **alle** reguliere vakanties er niet op uit kan gaan. Dit verlof mag niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar en tijdens de jaarlijks geplande toetsmomenten (te vinden op de activiteitenkalender) worden opgenomen.

Als u meer vakantieverlof dan 10 dagen wilt aanvragen, moet er altijd een aanvraag via de directie bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Indien u verlof opneemt zonder toestemming van school, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Video en foto's
Bij inschrijving van uw kind geeft u wel of geen toestemming voor het maken en gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind voor verschillende doeleinden. Dit kunt u zelf op ieder gewenst moment aanpassen in de ouderapp van Parro.

Vieringen
Naast de gebruikelijke feesten, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en andere feesten, besteden we jaarlijks ook aandacht aan de Kinderboekenweek, dierendag en Sint-Maarten. Verder organiseren we de koningsspelen en streven we ernaar dat we eens in de vijf jaar een lustrumfeest voor ouders en leerlingen organiseren.

Ziekte en verzuim
Ouders/verzorgers melden de afwezigheid van hun kind. Dat kan via Parro **vóór** 08.30 of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur Als de leerling langer ziek is dan één dag, dan wordt ook op de andere ziektedagen de leerling ziekgemeld. Geen ziekmelding ontvangen en de leerling kind is niet op school, dan belt school de ouders/ verzorgers. Op deze wijze wil de school er zeker van zijn dat uw kind thuis is.

Wanneer uw kind om een andere reden dan ziekte de school moet verzuimen, dient u dat van tevoren aan te vragen bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren zijn op school bij de administratie in het noodgebouw verkrijgbaar. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Zonnebrand
We vragen ouders hun kind(eren) zelf thuis 's ochtends in te smeren met zonnebrand op zonnige dagen. We vragen ouders voor hun kind(eren) zelf zonnebrand (met naam) mee te geven. We geven de kinderen tussen de middag (voor het buitenspelen) de gelegenheid om zich in te smeren. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het meegeven van zonnebrand of het insmeren van de kinderen maar zullen er uiteraard wel op attenderen.

10. Privacyreglement

Op de G.Th.Rietveldschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de G.Th.Rietveldschool onderdeel uitmaakt van Floreer worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

PRIVACY EN DIGITALE LEERMIDDELEN
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. U kunt een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt opvragen bij het bestuurskantoor van Floreer.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de G.Th.Rietveldschool gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het komende schooljaar gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht op deze website.

GEBRUIK FOTO'S EN VIDEO-OPNAMES LEERLINGEN
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

INSCHRIJVEN
Voor de inschrijving van uw kind(eren) op onze school maken wij gebruik van een inschrijfformulier.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement en bovenstaande tekst.

14. Klokurentabel

Klokurentabel van activiteiten per schoolweek	GROEPEN						
A C T I V I T E I T E N	**1/2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
A. Brede ontwikkelingsbevorderende act.							
1. Hele groepsactiviteiten	4 ¼	1 ¼	1 ¼	¾	¾	¾	¾
2. Kleine groepsactiviteiten	4						
3. Spel en beweging = gym en buitenspel	5	2 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
B. Taal, lezen en rekenen							
Nederlandse taal, lezen en schrijven	5	10½	11 ½	11	9 ¾	9	9
Taal		*1 ½*	*2 ½*	*2 ½*	*1 ½*	*1 ½*	*1 ½*
Spelling		*2 ½*	*3*	*2 ½*	*1 ½*	*1 ½*	*1 ½*
werkwoordspelling					*1*	*1*	*1*
woordenschat		*½*	*½*	*½*	*¾*	*¾*	*¾*
technisch lezen		*3*	*2 ½*	*2 ½*	*2*	*2 ½*	*2 ½*
begrijpend lezen		*½*	*1 ½*	*1 ½*	*1 ¾*	*1 ¾*	*1 ¾*
schrijven		*2 ½*	*1*	*1*	*¾*	*0*	*0*
Engelse taal			½	½	½	1	1
Rekenen en wiskunde	2	5	5	5	5 ¼	5	5
Keuzewerk		½	½	½	½	½	½
C. Kennisgebieden							
Wereldoriëntatie	1	1	1	2	3	3	3 ½
Bevordering gezond gedrag Leefstijl	1	1	1	1	1	1	1
Verkeer	½	½	½	½	½	½	0
D. Kunstzinnige vorming en Cultuur	1	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
F. Pauze (max.15 min. per groep per dag)	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼
WEEKTOTAAL	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**

15. Schoolafspraken

Afspraken op leerling-niveau:
Leerlingen kennen de schoolregels en respecteren deze.

- We zijn op tijd op school;
- We lopen naast onze fiets op het schoolplein;
- We plaatsen de fiets op de daartoe bestemde plek. Accu's van fietsen worden niet in de school bewaard;
- We hangen jas en tas aan kapstok of plaatsen tas onder kapstok;
- We lopen rustig door het gebouw;
- We begroeten de leerkracht;
- We halen de stoel van tafel als dit nog niet is gebeurd;
- We beginnen met startwerk/ taakwerk of praten gezellig en op rustige toon met je klasgenoten of met de leerkracht;
- Bij het luiden van de bel neem je afscheid van je ouder;
- Mobiele telefoon geven we af bij de leerkracht;
- Het dragen van een pet/hoodie op je hoofd is in de school niet toegestaan;
- We gaan zorgvuldig om met ons eigen materiaal en dat van anderen;
- We ruimen samen iedere dag op en laten het lokaal en gezamenlijke ruimte netjes achter;
- Bij het verlaten van het toilet is het er net zo netjes als dat je het aantrof;
- Wij houden het schoolplein en de omgeving van de school netjes;
- We lopen rustig door het gebouw;
- We nemen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school;
- Groepen zijn tolerant naar elkaar en hebben respect voor elkaar;
- Wij sluiten elkaar niet buiten;
- Tijdens het samenwerken geven wij elkaar de ruimte en vragen we om ruimte;
- Als je last hebt van een ander, probeer je dit zelf op te lossen. Lukt dit niet dan meld je dit bij de leerkracht of toezichthoudende ouder.

Afspraken op ouderniveau:
Ouders kennen de schoolregels en respecteren deze.

- Ouder, leerkracht en school stellen veiligheid en welzijn van het kind op de eerste plaats;
- Bij intake wordt duidelijk gemaakt wat er van ouder en kind verwacht mag worden, o.a. door te verwijzen naar de schoolgids;
- Afwezigheid door ziekte wordt bij voorkeur via Parro of anders telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur doorgegeven aan de administratie 020-6593683. Afwezigheid dient elke verzuimdag gemeld te worden;
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is;
- Na het luiden van de bel 08.28 uur nemen ouders afscheid van hun kind;
- Om 08.30 uur begint de les door het sluiten van de deur;
- Bij veelvuldig te laat komen wordt de ouder door de leerkracht hierop aangesproken;
- Op het schoolplein, en uiteraard ook niet binnen de school, mag niet gerookt worden;
- Op het schoolplein mag niet gefietst worden;
- Er mogen geen honden op het schoolplein;
- Tijdens de inloop kunt u een korte vraag stellen aan de leerkracht. Voor onderwerpen die meer tijd nodig hebben kunt u een afspraak maken met de leerkracht;
- Mobiele telefoons mogen (indien noodzakelijk) mee naar school vanaf groep 4, maar worden door leerkracht ingenomen. Aan het einde van de schooldag wordt de telefoon weer teruggegeven;
- Op school spreken we elkaar op een beleefde, respectvolle manier aan. Dit geldt voor leerlingen, temleden en ouders. We mogen het beleefd met elkaar oneens zijn. Mocht dit onverhoopt toch niet goed gaan, dan spreken wij elkaar hierop aan. Bij herhaling wordt de directie ingeschakeld en zo nodig de contactpersoon betreffende klachten;
- Leerlingen mogen alleen met uw toestemming onder schooltijd de school verlaten;
- Het is fijn als de leerkracht op de hoogte is van belangrijke veranderingen in de thuissituatie of wel en wee van uw kind;
- Bij moedwillige vernieling van schooleigendommen wordt u aansprakelijk gesteld.

Bijlage 1: stappenplan ondersteuning leerling.

Waar ouders staat kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.

Lkr= leerkracht, lln=leerling

Basis ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/tijdspad**
1 Algemene preventieve zorg in de groep	Handelings- en opbrengstgericht werken in de groep		Lkr, lln, ouders	
Lln gedijt bij het onderwijsaanbod, beheerst de leerstof, laat voldoende vaardigheidsgroei en soc.em. groei zien	Lkr observeert, signaleert en benoemt onderwijsbehoeften van de lln. Lkr werkt planmatig via de kleine zorgcyclus.	Groeps-Overzicht Kleine zorgcyclus	Lkr	Dagelijks Groeps-overzicht, in ieder geval 2x per jaar Rapport 2x per jaar
Lln indelen op passend niveau	Gebruikt gegevens methode toetsen, Cito/IEP LVS, overdracht en observaties	Planning in klassenmap Weektaak Overdracht	Lkr	Dagelijks
Basis ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/Tijdspad**
2 Extra zorg in de groep	Collegiale consultatie: lkr-lkr Lkr-kind (kindgesprek) Lkr-ouders		Lkr, lln, ouders	
Lln gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod met verlengde instructie en/of er is sprake van onvoldoende soc. em. groei	Overleg lkr met lkr (para, duo), past tips en adviezen toe. Evt overleg met ouders.	Tips in map noteren voor actieplan	Lkr Evt ouders	Dagelijks Na toetsing
Bij onvoldoende vooruitgang: lkr wordt -verlegen	Kindgesprek Lkr-lln Vastleggen aan welke doelen de lln gaat werken. Oudergesprek om ouders mee te nemen.	Actieplan (zie bijlage)	Lkr-Lln-ouders	Duur actieplan: 4 weken. Dan evalueren.
Basis ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/ tijdspad**
3 Speciale zorg	Overleg met IB: IB en lkr		Lkr-IB Lkr-ouders-IB Lln	
Ondanks extra begeleiding onvoldoende groei cognitief en/of soc.em.	Leerlingbespreking lkr-IB Wat is er nodig om meer inzicht te krijgen?	Formulier llnbespreking (op groeps-overzicht)	Lkr-IB Ouder hiervan op de hoogte brengen en	Formulier lln bespreking HP: tussentijdse evaluatie elke 6-8 weken; na

		Handelingsplan fase 1 (map op sharepoint)	terug-koppeling geven	handtekening ouders scannen in parnassys.
Vanuit lln bespreking: meer inzicht nodig in de hulpvraag en/of gedrag	Observatie door IB		Lkr IB Ouders Externen	Gedurende het schooljaar
Er kan gekozen worden voor:	Cognitief: Onderzoek reken-coördinator; PI-dictee; Terug- en vooruit toetsen Cito of methode-gebonden toetsen		Lkr IB Lln Ouders	
Er kan advies gevraagd worden aan:	Advies consulent PO - Preventief - Verhelderen van ondersteuningsbehoefte van de lln en de hulpvraag van school - Auris ondersteunings-arrangement - Gedragsspecialist sopoh		IB Passend Onderwijs Informeren lkr en ouders	
Extra ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/tijdspad**
4 Speciale zorg (traject)	Extra hulp heeft onvoldoende effect, lkr is handelingsverlegen		Lkr-IB Lkr-ouders-IB Lln	
Ondanks extra begeleiding op zorgniveau 3, onvoldoende groei cognitief en/of soc.em.	Er is meer inzicht nodig in wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de lln zijn. Er is diagnostiek nodig door externe partners. Opstellen OPP (lkr + IB)	OPP (beschrijvend deel)	Lkr IB Consulent passend onderwijs Ouders Externen	Gedurende het schooljaar OPP 2x per schooljaar evalueren en evt bijstellen; na M- en E-cito. HP: elke 6-8 weken evalueren
Extra ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/tijdspad**
5 Extra ondersteuning of verwijzing			Lkr-IB Ouders Lln Consulent passend onderwijs Directie	
Na interventie of arrangement kan de school niet aansluiten op de onderwijs- en ondersteunings-behoeften van de lln. School is handelings-verlegen.	De school heeft 'zorgplicht'. Er is afstemming op verwijzing naar ander onderwijs waar tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit kan een doorverwijzing zijn naar een andere	TLV	Lkr IB Lln Ouders Passend Onderwijs Externen	Gedurende het schooljaar TLV heeft vaste data. PO hebben 6 weken de tijd om een TLV af te geven.

	basisschool, SO (Speciaal onderwijs) of SBO (Speciaal basisonderwijs). Bij SO en SBO is een TLV nodig. Of een vervroegde gang naar het VO na groep 7.			
Intensieve ondersteuning	**Acties**	**Documenten**	**Betrokkenen**	**Planning/tijdspad**
6 Verwijzing			IB verwijzende school, ouders, directie, passend onderwijs, IB SO/SBO	
De TLV is afgegeven. De lln is geplaatst op een andere school. Bij een tijdelijk afgegeven TLV dient de school te onderzoeken of overstappen mogelijk is bij het aflopen van de TLV.	De intentie is dat na een intensief arrangement van een tijdelijk TLV, de lln overstapt naar een reguliere school.		IB verwijzende school Ouders Directie Passend Onderwijs IB SO/SBO Externen	