

Verslag Medezeggenschapsraad Rietveldschool, Badhoevedorp

Vergadering 13 juni 2022 19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: Mathijs (voorzitter), Janneke, Saida, Jeniffer, Kadishja, Monique, Els, Julia (directie) Gerda, Ilse

Locatie: de gloednieuwe Rietveldschool

Notuleren: Ilse

Directie – MR Overleg 19.30 – 20.00 uur

1	<p>Vast agendapunt: Corona maatregelen & ingebruikname nieuwbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuw pand: Directie praat bij over opstartproblemen. Geen problemen met betrekking tot onderwijs, voornamelijk 'gebreken' aan het gebouw.• Corona lijkt nog niet weg. Lijkt weer op te spelen.• Er wordt geïnformeerd of Floreer/SOPOH een 'what if' plan heeft. Bestuur en scholen overleggen met elkaar. Corona en thuisonderwijs blijft mogelijk.
2	<p>IKC ontwikkeling, ruimtegebrek, groeistrategie</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Informatie over de laatste ontwikkelingen na informeren ouders over 3 kleutergroepen in BAS gebouw. Ervaring met de spreiding over twee locaties in laatste kwartaal van dit schooljaar. Instroom prognoses.</i> <p>Prognose: waarschijnlijk 4 á 5 jaar in BAS blijven. Prognoses zijn lastig te maken er worden geen accurate cijfers over leeftijdsopbouw van de instroom in de nieuwbouwwijken gedeeld met scholen in Badhoevedorp door de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Directie vraagt advies over uitsturen brief over welke leerlingen op dependance blijven en welke leerlingen naar het hoofdgebouw komen. Er wordt nog gevraagd hoe de nieuwe groep-nullers verdeeld worden vanaf augustus 2023.• Zorgen over grootte van groepen worden gedeeld.
3	<p>Activiteitenplanning 2022 / 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Wordt nu gevuld door team. Studiedagen zijn al vastgesteld. OR of Jan plant vergaderingen directie neemt contact op met OR/MR.• Er wordt kort gesproken over de maandag als overleg dag. Andere dag kiezen lijkt niet nodig.
4	<p>Schoolbegroting</p> <ul style="list-style-type: none">• Informatie vanuit Interimbestuurder van Floreer over gang van zaken. Brief wordt na overleg en bespreking met MT doorgestuurd.
5	<p>Formatie 2022-2023 en besteding werkdruggelden. <i>Indienen voor instemming / besluitvormend.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Concept formatie wordt rondgedeeld dit blad blijft op school.• Werkdruggelden: Er wordt verteld hoe er omgegaan wordt met inval tijdens ondersteuning. (vraag vanuit bovenbouw) (onderbouw; veel voor volgend jaar: meer nakijkondersteuning, onderwijsassistenten, kopieergeld, npo-groepjes maakt onrustig in groepen). PMR bekijkt nog deze punten.• Advies is om op tijd te evalueren welke ondersteuning meest nut heeft. Wanneer NPO stopt wat valt dan af.• Jaarplan tekenen
6	<p>Pleinwacht systematiek</p> <ul style="list-style-type: none">• VOG verplicht: alleen bij TSO wij hebben geen TSO maar continuooster. Ouders worden ingezet als hulpouder net als bijvoorbeeld bij een uitje naar de kinderboerderij. Mathijs neemt contact op met ouder met vragen over VOG. In de nieuwe schoolgids wordt TSO als term niet meer gebruikt.• Denken na over hoe te communiceren als mensen niet kunnen.• <p><i>N.a.v. ingezonden vragen graag discussie over huidige systematiek in relatie tot wetgeving</i></p>
7	<p>Vast agendapunt: updates (personeel, SOPOH, schoolomgeving, etc.)</p>

- Schoolomgeving en verkeer: bericht van parro. Geadviseerd om als ouder probleem melden bij gemeente. Bij advies stond wel éénrichtingsverkeer ingetekend. Ook nieuwsbrief van Badhoevedorp om problemen op tafel te leggen.
- Een aantal collega's vertrekken hiervoor zijn de meeste plekken al gevuld. Formatie wordt gedeeld na overleg met MT.
- Geen oplossing voor brandstofkosten. Binnen Haarlemmermeer afspraken gemaakt om als besturen zelfde secundaire arbeidsvoorwaarden te hanteren. Lastige communicatie vanuit bestuur.
- *Input voor website tussendoortjes en traktaties voor groepen; OMRleden zouden het onderwerp Gezonde school graag op agenda van MR zien in het komend jaar.*
- *Op de startvergadering van het nieuwe schooljaar zullen de leerkrachten gewezen worden op gezonde tussendoortjes. Naar ouders zal dit in de eerste nieuwsbrief samen met het trakteren ook genoemd worden.*

MR Vergadering 20.00 – 21:30 uur (vanaf 20.00 uur zonder directie)

1	Nabespreken punten 1e deel van de vergadering <ul style="list-style-type: none"> • Geen punten over eerste deel van vergadering •
2	Binnengekomen mail/post & input voor de nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none"> • De contacten met GMR worden hersteld doordat GMR ook een bijeenkomst wil beleggen. Wordt vervolgd. • Input voor de nieuwsbrief: • Vertrouwensverklaring: zie reglement website • Hoe versturen van vertrouwelijke mails ? • <i>Hoe gaat directie hiermee om en bestuur.</i> • Op agenda van volgende bijeenkomst vooraf weten wat er in het reglement staat.
3	Jaarplanning, formatie (en taakverdeling?) van de MR voor komend jaar <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning komt via nieuwe voorzitter: Mathijs bespreekt/draagt dit over aan Thijs. MR kan aangeven wat ze willen op plannen. Volgend jaar mediawijsheid enz. • Ontwikkeling binnen Dalton ook in het kader van inspectie en visitatie Daltonhandboek. • Burgersschapsplan staat op planning voor school in maart o.id. • Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord (combineren met burgerschap). En duurzaamheid. • IKC? • Formatie: - PMR gaat opzoek naar nieuwe leden Gerda wil stoppen als MR-lid. • Taakverdeling: - ingekomen post evt. door Saida <ul style="list-style-type: none"> - Thijs wordt voorzitter - Ilse laat bij eerste vergadering weten of ze blijft notuleren - Secretaris gewenst?
	Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • FAQ voor website • Notulen op website hoe wegzetten • Resultaten op website voor uitstroom e.d. transparant Waar zijn we trots op • Inschrijving hoeveel ruimte • Oudleerlingen aan het woord • Foto's • Expat en vertalen?
	Rondvraag

	•
--	---