

Verslag

Medezeggenschapsraad Rietveldschool, Badhoevedorp

Vergadering 14 maart 2022 19.30 – 21.30 uur

Locatie: tijdelijke Rietveldschool, lokaal groep 8 Ilse

Aanwezig: Mathijs van Rooijen (voorzitter OMR), Jennifer van Leeuwaarde (OMR), Thijs Kunst (OMR), Monique v.d. Zalm (PMR), Ilse van Gils (PMR, notulen), Fiona Troupin (directie deel 1), aspirant leden OMR

Directie – MR Overleg 19.30 – 20.00 uur

1	<p>Vast agendapunt: Corona maatregelen & tijdelijke huisvesting Directie geeft informatie over o.a. nieuwbouw.</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 maart is de vooroplevering van de school.- Het lijkt erop dat de voorzieningen zoals water en elektriciteit tijdig (voordat de school in gebruik wordt genomen) zijn aangesloten.- Door de gemeente is de gebruiksvergunning aangevraagd.- De reacties op het niet verhuizen van alle groepen 0/1/2 worden bekeken en de inhoud wordt meegenomen bij het maken van keuzes.- Het aantal coronabesmettingen onder leerlingen lijkt af te nemen. Collega's helaas nog niet.
2	<p>IKC ontwikkeling, ruimtegebrek, groeistrategie</p> <ul style="list-style-type: none">- Er wordt volgend schooljaar onderzoek gedaan naar de mogelijkheden of er een IKC in de toekomst ontwikkeld kan worden.
3	<p>Verlofrooster 2022 / 2023</p> <ul style="list-style-type: none">- In het verlofrooster 2022/2023 zijn geen calamiteitendagen opgenomen. Wanneer deze nodig zijn kunnen ze gecompenseerd worden door studiedagen in te zetten in het betreffende of volgende schooljaar.- Er moet dan duidelijk met ouders gecommuniceerd worden dat de laatste twee dagen voor de zomervakantie schooldagen zijn.- Rooster van studiedagen en roosters van personeel moeten kritisch bekeken worden.- 6 december als studiedag wordt door ouders gewaardeerd.
4	<p>Evaluatie Cito scores M-toetsen</p> <ul style="list-style-type: none">- De Cito toetsen en IEP toetsen worden geëvalueerd. Dit jaar zijn de toetsen voor het eerst grotendeels digitaal afgenomen in alle groepen 3 tot en met 8. Voor de evaluatie van de toetsen wordt gebruik gemaakt van 'Cito in Beeld' (groep 3 t/m 5). Met dit programma wordt het eenvoudiger om de resultaten van CITO toetsen te evalueren.- In de groepen 4 lijken de resultaten wat onder de verwachting uit te komen. De oorzaak hiervan wordt onderzocht en ook wordt bekeken hoe dit een volgende afname verbeterd kan worden.- NPO-gelden zijn geëvalueerd en er worden nieuwe plannen gemaakt voor de inzet van deze gelden.- Bij de evaluatie is naar voren gekomen dat de inzet van deze gelden voor individuele kinderen in kleine groepjes mooie resultaten heeft opgeleverd.- De ondersteuning voor begrijpend lezen dat vanuit deze gelden is ingezet voor begrijpend lezen in de groepen 6 lijkt een positieve invloed te hebben gehad op de resultaten.

	<ul style="list-style-type: none"> - De begeleidende brief bij de CITO-resultaten bij het rapport was niet op alle punten even duidelijk. Daardoor bleef het voor ouders lastig om de resultaten te interpreteren. In de groepen 3 bijvoorbeeld was het lastig doordat er nog geen vergelijkbare CITO-resultaten zijn. Ook geven ouders aan nog informatie over de resultaten opgezocht te hebben op het internet. De begeleidende brief wordt geëvalueerd.
5	<p>Formatie 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op dit moment zijn er veel zieken, o.a. corona. - Volgend schooljaar starten we met 6 groepen 1-2, in de loop van het schooljaar wordt er een groep 0 opgestart. - Er wordt gestart met 4 groepen 3, voor de andere groepen zullen er 3 groepen zijn, we starten het schooljaar met 25 groepen - Leerkrachten hebben hun formatiewensen aan kunnen geven en deze worden meegenomen bij het invullen van de formatie - De PMR moet de inzet van de werkdrukgeden nog evalueren
6	<p>Concept jaarplan 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het conceptjaarplan wordt kort besproken en bekeken. <p><i>Wordt deze week in concept toegestuurd, op voorhand doornemen</i></p>
7	<p>Vast agendapunt: updates (personeel, SOPOH, nieuwbouw, schoolomgeving, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directie bespreekt personeelsperikelen. (Er zijn op dit moment nog wat zieken, één collega heeft vandaag aangegeven zijn contract op te zeggen per 1 mei vanwege de hoge reiskosten en de lage vergoeding hiervan. Ouders worden geïnformeerd zodra er een oplossing hiervoor gevonden is. Andere collega's hopen ook dat er iets mogelijk is met betrekking tot reiskosten, hierover wordt nog in gesprek gegaan. Directie verwacht niet dat er compensatiemogelijkheden voor de reiskosten worden geboden vanuit SOPOH/Floreer) - SOPOH voert per 1 maart de naam Floreer. Directie geeft aan dat er binnen de ontwikkeling van Floreer nog veel uitdagingen en kansen liggen om de organisatie te verbeteren. De processen vanuit Floreer verlopen te langzaam en te stroperig. Hierover zijn veelvuldig overleggen tussen de directies van de scholen en het college van bestuur. - Het college van bestuur gaat de MR's en GMR inlichten over de financiële ontwikkelingen (ontbreken van begroting). De directies van de scholen hebben aangegeven dat zij dat zien als taak van het college van bestuur.

MR Vergadering 20.00 – 21:30 uur (vanaf 20.00 uur in bijzijn van kandidaat leden)

1	<p>Nabespreken punten 1e deel van de vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen bijzonderheden
2	<p>Binnengekomen mail/post & input voor de nieuwsbrief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen binnengekomen post - Het punt van de GMR is niet besproken. (Dit moet volgende keer terugkomen op agenda.) <p><i>Bespreken in welke mate er nog contact is met de GMR</i></p>
3	<p>Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de introductie van nieuwe leden wordt er gevraagd of er een vertrouwelijkheidsverklaring getekend moet worden. Dit punt komt op de actielijst

	<ul style="list-style-type: none"> - Voordat de kandidaat-leden zich voorstellen stellen de aanwezige leden zich voor.
4	<p>Uitgebreide kennismaking kandidaat-leden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kandidaten stellen zich voor, vertellen over hun motivatie om bij te dragen aan de MR en stellen vragen. Een prettig gesprek met gemotiveerde aspirant-leden. <p><i>PMR leden besluiten zelf of zij na 1e kennismaking langer blijven.</i></p>
5	<p>Na afloop vergadering blijven alleen de huidige OMR leden om direct besluitvorming te laten plaatsvinden over wie van de kandidaten wordt gevraagd toe te treden als nieuw lid.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kennismaking wordt geëvalueerd. De huidige voorzitter zal contact opnemen met het mogelijke lid, de mogelijke toehoorder en de aspirant-leden die geen zitting zullen nemen in de MR. - De voorzitter neemt contact op met directie over het plan om één toehoorder in de oudergeleding toe te laten. Er wordt vooraf vastgelegd wie dat is. - TK geeft aan de voorzittersfunctie over te nemen van MvR
6	<p>Actielijst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertrouwelijkheidsverklaring: OMR - Werkdrukgeden evalueren: PMR - Aspirantleden informeren: voorzitter - Directie informeren over toehoorder: voorzitter - GMR-contact opnemen in agenda: 'agenda-maker' - Contact leggen met GMR: PMR