

Notulen MR 10 november 2025

Aanwezig: Saida, Miranda, Kim, Nienke, Janneke, Eva en Ingrid en vanuit directie: Julia

Afwezig: Lily

Voorzitter: Saida

Notulist: Ingrid

Agenda

1. Begroting Rietveldschool (informerend vanuit directie).
2. Aanmeldprocedure Badhoevedorp
3. Digitale veiligheid (Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy)
4. Updates (personeel, Floeer, schoolomgeving)

Notulen

Directie – MR Overleg

Ad 1 – Begroting Rietveldschool (informerend vanuit directie)

- De begroting ligt bij het bestuur. Zodra er goedkeuring is, wordt het naar de MR gestuurd. In de begroting staan de verwachte kosten en uitgaven.
- Een verandering die volgend schooljaar gaat spelen, is dat de juf Spaans met pensioen gaat en er geen Spaans meer wordt gegeven. Er moet worden gekeken hoe we hier volgend schooljaar invulling aan gaan geven. Dit gaat spelen bij de volgende formatieronde.

Ad 2 – Aanmeldprocedure Badhoevedorp

- “De website is live”. Er zijn al honderd aanmeldingen. De meeste aanmeldingen zijn voor de ONS en de Rietveldschool. De Plesmanschool blijft flink achter. Er wordt goed gebruik gemaakt van de helpdesk. In maart wordt met de loting gestart.

Ad 3 – Digitale veiligheid (Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy)

- De vraag vanuit de MR is wat wij als school doen aan informatiebeveiliging en privacy. De IT-afdeling van Floeer is op dit moment bezig met het inventariseren waar alle scholen staan wat digitale veiligheid betreft. Dit wordt een nulmeting.

Ad 4 – Updates (personeel, Floeer, schoolomgeving)

- Personeel: 1 langdurig zieke en 1 collega met zwangerschapsverlof die na de kerstvakantie terugkomt.
- Floeer: de stichtingen Meer Primair en Floeer verkennen of een intensieve samenwerking mogelijk is door middel van een fusie. De ONS en de Rietveldschool zouden dan onder hetzelfde bestuur komen te vallen. Deze samenwerking zou veel voordelen kunnen bieden, zoals meer inspraak in de regio en efficiënter werken op het bestuurskantoor.
- Schoolomgeving: geen bijzonderheden.

MR Vergadering

Ad 1 – Nabespreken punten 1^e deel vergadering

- Geen punten na te bespreken

Ad 2 – Binnengekomen mail/post

- Deze waren al doorgestuurd

Ad 3 – Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag

- Huishoudelijk reglement: is niet meer up-to-date. Aangezien dit niet verplicht is, gaat Miranda dit van de website halen.
- Jaarplanning: Janneke deelt haar versie van de jaarplanning met de MR. We vergelijken en bespreken de punten. We gaan de versie van Janneke en Saida samenvoegen tot één document en de layout van het document van Saida gebruiken. De aangepaste jaarplanning wordt naar Gijs en Julia gestuurd en er wordt een afspraak gemaakt om deze te bespreken. Kim en Saida gaan dit doen. De bedoeling is dat de jaarplanning een levend document gaat worden.