Notulen

Medezeggenschapsraad Rietveldschool, Badhoevedorp
Vergadering 26 oktober 19.30-21.30 uur (online)
Notulist: Lily

Directie – MR Overleg 19:30-20:30

1	Werkdrukgelden -> Directie informeert (PMR heeft instemming)
	De directie informeert de MR over de inzet van de werkdrukgelden. De gemaakte keuzes zijn opgenomen in het jaarplan en zijn voor het huidige schooljaar door de PMR goedgekeurd. De inzet van de middelen staat daarmee voor dit schooljaar vast. Rond maart kan de inzet opnieuw worden geëvalueerd. Indien nodig kunnen op dat moment nieuwe keuzes worden gemaakt. **Actiepunt:** In januari/maart wordt het jaarplan opnieuw besproken, met specifieke aandacht voor de inzet van de werkdrukgelden.
2	Evaluaties schoolpauzes -> Directie informeert
	De schoolpauzes worden op **2 februari**, tijdens de studiedag, met het gehele team geëvalueerd. Daarnaast wordt besproken of de PMR voorafgaand hieraan een online enquête kan uitzetten om ervaringen met de huidige pilot te verzamelen. Een mogelijke datum hiervoor is **11 januari**.
3	Begroting volgend kalenderjaar -> Directie informeert
	De MR wordt geïnformeerd over de begroting voor het komende kalenderjaar. De begroting van de school maakt onderdeel uit van de begroting van Floreer. De GMR heeft instemmingsrecht ten aanzien van de begroting van Floreer. De begroting van de school ligt momenteel ter goedkeuring bij het bestuur. De middelen voor basisvaardigheden, die voorheen via een subsidie beschikbaar waren, worden structureel opgenomen in de financiering. Hierdoor ontstaat mogelijk extra financiële ruimte. In de begroting worden verschillende mogelijke keuzes meegenomen. Deze moeten nog door het bestuur worden goedgekeurd. Het gaat onder andere om: - uitbreiding van de personele bezetting; - de inzet van een extra leraarondersteuner; - het starten van een instroomgroep vanaf april/mei; - een tweedaagse studiedag in schooljaar 2027/2028; - extra ruimte voor opleidingen en scholing, onder andere op het gebied van intern begeleiderschap en tweetaligheid; - mogelijke verlenging van het contract van een collega; - de aanschaf van nieuwe bankjes voor het leerplein; - het starten van een sociaal project voor de nieuwe groepen 6, gericht op sociale vaardigheden; - de mogelijke plaatsing van airconditioning in het oude gebouw.

	De genoemde begrotingskeuzes zijn op dit moment nog niet definitief. De verdere uitwerking wordt aangehouden totdat het bestuur hierover groen licht heeft gegeven.
4	Updates (personeel, Floreer, schoolomgeving)
	De directie informeert de MR over de personele ontwikkelingen. Er is een nieuwe collega aangenomen voor groep 3. Zij start in november voor twee dagen per week en zal vanaf januari drie dagen per week werkzaam zijn. Hierdoor ontstaat ruimte voor een extra ondersteuningsdag. Daarnaast wordt besproken dat een collega die langere tijd afwezig is geweest, haar werkzaamheden inmiddels grotendeels heeft hervat. Naar verwachting kan zij op termijn haar werkzaamheden volledig hervatten. Dit biedt vervolgens extra ruimte voor ondersteuning op de woensdag. Ook binnen het kleuteronderwijs is sprake van een tijdelijke personele wijziging. Naar verwachting ontstaat hier op korte termijn meer ruimte.
5	Schoolomgeving
	De mogelijke locatie voor de kermis wordt besproken. Het voormalige voetbalterrein wordt genoemd als mogelijke locatie. Volgens de gemeente is dit een optie die nader kan worden onderzocht.
6	Fusie
	De MR wordt bijgepraat over het fusieproces. Er is inmiddels een ander extern bureau bij het proces betrokken. Daarnaast werkt een groep directeuren mee aan het verdere traject. Er wordt meer tijd uitgetrokken voor het proces, zodat de verschillende onderdelen zorgvuldig kunnen worden uitgewerkt.

MR Vergadering 20.30-21.30 uur

1	Nabespreken punten 1e deel vergadering
	De MR bespreekt de onderwerpen die tijdens het overleg met de directie aan de orde zijn geweest. **Werkdrukgelden** De MR constateert dat het onderwerp een betere voorbereiding vraagt. Het is belangrijk om vooraf duidelijk te bepalen wat het doel van de bespreking is en welke informatie daarvoor nodig is. **Schoolpauzes** De MR bespreekt verschillende vragen rondom de pilot met de schoolpauzes. Onder andere de inzet van werkdrukgelden, de relatie met de begroting en mogelijke alternatieven komen aan de orde. Daarnaast wil de MR meer inzicht krijgen in de ervaringen van collega's met de pilot en nagaan of hierover landelijke informatie beschikbaar is.
2	Actiepunten vorige vergadering
	De actiepunten uit de vorige vergadering zijn afgerond.
3	Binnengekomen mail/ binnengekomen punten
	De MR bespreekt een binnengekomen vraag en zorg over het schoolbredebeleid rondom smartphonegebruik.

	Op school is beleid aanwezig voor het gebruik van smartphones binnen de school. De MR bespreekt de vraag hoe ouders hier meer bij kunnen worden betrokken. Een mogelijke vervolgstap is het organiseren van een ouderavond rondom het thema **smartphonevrij opgroeien en opvoeden**. Hierbij kan worden onderzocht of samenwerking met een organisatie die zich met dit onderwerp bezighoudt wenselijk is. Dit wordt eerst met de directie besproken. Daarnaast wordt voorgesteld om via een teammemo informatie en eventuele incidenten rondom smartphonegebruik te verzamelen. Op basis daarvan kan het onderwerp op een later moment opnieuw met de MR worden besproken. Ook wordt de mogelijkheid genoemd om vanuit de school of MR een campagne rondom dit thema te starten.
4	Proces werving nieuw MR lid
	Na de kerstvakantie worden de geïnteresseerden voor deelname aan de MR opnieuw benaderd. Er wordt geïnventariseerd wie nog belangstelling heeft om deel te nemen aan eventuele verkiezingen. Omdat er meerdere geïnteresseerden zijn, is het nodig om het verkiezingsproces verder uit te werken. Daarnaast wordt besproken hoe de OMR-verkiezingen worden georganiseerd, welke regels hiervoor gelden en hoe het proces wordt ingericht. Dit wordt verder uitgewerkt in overleg met de directie.
5	Onderwijskwaliteit en leerresultaten E toetsen 2025-2026 -> Miranda informeert
	De MR bespreekt het onderwerp onderwijskwaliteit en de leerresultaten van de E-toetsen over schooljaar 2025-2026. **Actie:** Eva informeert ons tijdens de volgende MR vergadering over de belangrijkste zichtbare resultaten en aandachtspunten, voor zover deze beschikbaar zijn.
6	Actielijst & eventuele mededelingen of rondvraag
	- **Airconditioning:** het onderwerp blijft op de agenda staan totdat hierover meer duidelijkheid is. - **Evaluatie schoolpauzes:** onderzoeken of de PMR vóór 11 januari een online enquête kan uitzetten over de ervaringen met de huidige pilot. **Actie:** Miranda en Kim. - **Smartphonegebruik:** een conceptmail opstellen over het onderwerp smartphonegebruik. **Actie:** Lily. - **OMR-verkiezingen:** geïnteresseerde OMR-leden informeren over de mogelijke verkiezingen en de bijbehorende spelregels. Saida maakt hiervoor een conceptmail; Lily verstuurt deze in de betreffende week. - **Verkiezingsprocedure OMR:** verder uitwerken hoe de OMR-verkiezingen worden georganiseerd en welk beleid hiervoor geldt. Dit wordt door de OMR-leden uitgewerkt in overleg met de directie. - **Onderwijskwaliteit en leerresultaten:** de belangrijkste beschikbare resultaten van de E-toetsen 2025-2026 terugkoppelen aan de MR. **Actie:** Eva